



Diário Oficial

Estado de São Paulo

Empresarial

imprensaoficial

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Palácio dos Bandeirantes • Av. Morumbi 4.500 • Morumbi • São Paulo • CEP 05650-000 • Tel. 2193-8000

Volume 130 • Número 36 • São Paulo, sexta-feira, 21 de fevereiro de 2020

www.imprensaoficial.com.br

Sumário

Esta edição de 234 páginas, contém publicações legais de pessoas físicas e jurídicas, inclusive de empresas vinculadas ao Governo do Estado

ATA

4YOU2 ENSINO DE IDIOMAS S.A.	157
4YOU2 ENSINO DE IDIOMAS S.A.	231
AC RISSARDO ADMINSTRACAO DE NEGOCIOS EIRELI	13
AEGIS HOLDINGS LTDA	94
AES TIETE ENERGIA S.A.	101
ÁGUAS DE VOTORANTIM S A	101
ARTERIS PARTICIPAÇÕES S/A	101
AUTO RIO NOVO ADMINISTRADORA DE BENS E PART LTDA	230
AUTOVIAS S/A	175
BRAZILIAN FINANCE & REAL ESTATE S.A.	171
BRAZILIAN SECURITIES CIA. DE SECURITIZAÇÃO	175
CARGOLIFT LOGÍSTICA S/A	230
CENTROVIAS SISTEMAS RODOVIARIOS S/A	94
CENTROVIAS SISTEMAS RODOVIARIOS S/A	139
CIA. ENERGÉTICA DO JARI - CEJA	167
CIA. ENERGÉTICA DO JARI - CEJA	230
CONCESSIONARIA DE RODOVIAS DO INTERIOR PAULISTA S/A	171
CPFL GERACAO DE ENERGIA S/A	101
ENERGEST S.A.	127
ENERGEST S.A.	213
ETERNIT SA	13
GERDAU S.A.	94
GERDAU S.A.	127
GERDAU S.A.	133
GERDAU S.A.	175
GERDAU SUMMIT AÇOS FUNDIDOS E FORJADOS S.A.	133
JBS S.A	47
KPMG CORPORATE FINANCE LTDA	225
LAJEADO ENERGIA S/A	127
LAJEADO ENERGIA S/A	213
MARS HOLDINGS LTDA	47
METAL. GERDAU S.A.	230
METAL. GERDAU S.A.	230
MORI ENERGIA HOLDING S.A.	167
NAROOMA EMPREEND. E PARTICIPACOES LTDA	31
NK059 EMPREEND. E PARTICIPACOES S.A.	191
PAULISTA LAJEADO ENERGIA S/A	47
PHOENIX TOWER PARTICIPAÇÕES S.A.	47
PHOENIX TOWER PARTICIPAÇÕES S.A.	94
QUADCITY BELA CINTRA EMPR E PART LTDA	162
QUADCITY MELO NOGUEIRA EMPREEND. E PARTICIPAÇÕES LTDA	162
QUANTUM PARTICIPAÇÕES S.A.	94
QUANTUM PARTICIPAÇÕES S.A.	175
SMART CONSULTORIA EM FIDELIZAÇÃO RELACIONAMENTO S.A.	213
SMART CONSULTORIA EM FIDELIZAÇÃO RELACIONAMENTO S.A.	227
TF60 EMPREENDIMENTO IMOB. SPE LTDA	229
TF REALTY36 EMPREEND. IMOB.S SPE LTDA	47
TIISA – INFRAESTRUTURA E INVESTIMENTOS S.A.	47
TIISA – INFRAESTRUTURA E INVESTIMENTOS S.A.	127
TIISA – INFRAESTRUTURA E INVESTIMENTOS S.A.	139
TOLEDO FERRARI PATRIMONIAL S.A.	13
TRANSPORTADORA SULISTA S/A	230
ULTRAPAR PARTICIPACOES S/A	157
UNIMED - ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	31
VECTIS PARTNERS HOLDING SA	31
VIANORTE S/A	139
VIAPAULISTA S.A.	101
VIAPAULISTA S.A.	231

AVISO ACIONISTA

ALLPARK EMPREEND. PARTICIPAÇÕES E SERVIÇOS S.A.	171
MINERVA S.A.	175
ULTRAPAR PARTICIPACOES S/A	127

BALANÇO

4BIO MEDICAMENTOS S.A.	214
ABC BRASIL DISTR. DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S.A.	221
AGILITY DO BRASIL LOGÍSTICA INTERNACIONAL S.A.	139
ALLIANZ GLOBAL CORPORATE & SPECIALITY RESSEGUROS DO BRASIL S.A.	140
AUTOPISTA REGIS BITTENCOURT S/A	119
AUTOVIAS S/A	152

AXA CORPORATE SOLUTIONS BRASIL E AMERICA LATINA	
RESSEGUROS S.A.	88
AXA SEGUROS S.A.	80
BANDEIRANTES ADMINISTRADORA DE BENS S.A.	151
BMG SEGUROS S.A.	176
CENTROVIAS SISTEMAS RODOVIARIOS S/A	95
CONCESSIONARIA DE RODOVIAS DO INTERIOR PAULISTA S/A	73
ESKISA S A IND. E COMERCIO	87
EULER HERMES SEGUROS S.A.	68
FAIRFAX BRASIL SEGUROS CORPORATIVOS S.A.	128
FOLHA PARTICIPAÇÕES S.A.	208
GOLDMAN SACHS DO BRASIL BANCO MULTIPLO S.A.	134
GOLDMAN SACHS DO BRASIL CORRETORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S/A	168
HDI GLOBAL SEGUROS S.A.	102
HDI SEGUROS S.A.	5
HIDROVIAS DO BRASIL S.A.	48
IGUATEMI EMPR. DE SHOPPING CENTERS S/A	58
INSTIT. DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTORIA DO CAFE E DA IMIGRAÇÃO	145
ITAPARICA SA EMPREEND. TURISTICOS	223
MUNICH RE DO BRASIL RESSEGURO S.A.	158
NOTRE DAME INTERMEDICA PARTICIPAÇÕES S.A.	32
PROD. ALIMENTICIOS ORLANDIA S A COMERCIO E IND.	3
ROLL-TEC CILINDRO S.A.	67
SANTANDER AUTO S.A.	172
SUL AMERICA INVESTIMENTOS DISTR. DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S.A.	108
SUL AMÉRICA INVESTIMENTOS GESTORA DE RECURSOS S.A	218
SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA	192
ULTRAPAR PARTICIPACOES S/A	14
VALEMOBI CONSULTORIA EMPR. RIAL S.A.	57
VIANORTE S/A	163
VIAPAULISTA S.A.	113
WESTERN ASSET MANAGEMENT COMPANY DISTR. DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS LTDA	206
XL RESSEGUROS BRASIL S.A.	209
XL SEGUROS BRASIL S.A.	184
XP VIDA E PREVIDENCIA S.A.	180
ZURICH SANTANDER BRASIL SEGUROS E PREVIDÊNCIA S.A	196

COMUNICADO

CIA. DE DESENV. HABIT. E URBANO DO ESTADO DE SP	231
EMAE - EMPR. METROP. DE AGUAS E ENERGIA SA	233
EMPLASA - EMPR. PTA DE PLANEJAMENTO METROPOLITANO-SA	233
FACTOPLAST IND COM DE PLASTICOS LTDA	230
FUND. BENEFICENTE DE PEDREIRA - FUNBEPE	133
FUND. BUTANTAN	67
FUNDACAO FACULDADE DE MEDICINA	67
IRMANDADE DA STA CASA MISER DE SUZANO	231
JM FERRAZ EIRELI	133
SABESP - UNID. DE NEG. DE BAIXO DO PARAPANEMA - PRESID PRUD	233
SEMIVIGA CONSULTORIA LTDA	157
SIND. DOS TRAB NAS IND DE ALIMENTAÇÃO E AFINS DE BOITUVA E PORTO FELIZ E REGIÃO	231
SUZY KELLY PIRES EIRELLI ME	230
TECNOBANK TECNOLOGIA BANCARIA SA	231

CONVOCAÇÃO

AÇOS TAMURA S.A. IND. E COM	175
ASSOC. BRASILEIRA DAS IND.S DE PROD. DE HIGIENE, LIMPEZA E SANEANTES DE USO DOMÉSTICO E	231
A. W. FABER-CASTELL S/A	167
BROOKFIELD SAB L'ADRESSE EMPREEND. IMOB.S S.A.	230
CIA. AGRICOLA FORTI	167
CIA. BANDEIRANTES DE ARMAZENS GERAIS	231
CONCESSIONÁRIA RODOVIAS DO TIETÊ S.A.	101
DELLA COLETTA BIOENERGIA SA	171
FENIX EMPREEND. SA	127
FOLHA PARTICIPAÇÕES S.A.	157
JORGE TIBIRIÇÁ - PATRIMONIAL E PARTICIPAÇÕES S/A	175
LEADS CIA. SECURITIZADORA	167
LOREO INVESTIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA	175

MINERVA S.A.	13
MINERVA S.A.	157
NOTRE DAME INTERMEDICA PARTICIPAÇÕES S.A.	13
PAPÉIS GOMADOS LÍDER E CONEXOS S.A.	157
PRATAGY EMPREEND. IMOBILIARIOS S.A.	133
SANTA GIANNA CENTRO HOSPITALAR S.A.	231
SEMP TCL ARMAZÉNS GERAIS EIRELI	231
SOC. ANONIMA IND.S GIOMETTI	171
TELFÔNICA FACTORING DO BRASIL LTDA	133

DESPACHO

FUND. DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E ASSISTÊNCIA DO HCFMRP-USP	231
--	-----

EDITAL

MARCELO EMIDIO F. P. SILVEIRA	94
SIND. DE HOTÉIS, RESTAURANTES, BARES E SIMILARES DE BAURU	167
URBANIZADORA MUNICIPAL S/A	231

ENCERRAMENTO / DISSOLUÇÃO

ASSOCIACAO ACACIAS DA ARTE REAL	175
---------------------------------	-----

ERRATA

ASSOCIAÇÃO FUNC POLICIA CIVIL EST SP	67
--------------------------------------	----

EXTRATO DE CONTRATO

EMAE - EMPR. METROP. DE AGUAS E ENERGIA SA	233
--	-----

FATO RELEVANTE

HIDROVIAS DO BRASIL S.A.	231
--------------------------	-----

HOMOLOGAÇÃO

FUND. BUTANTAN	13
----------------	----

LICITAÇÃO

DAE SA - AGUA E ESGOTO DE JUNDIAÍ	231
DAE SA - AGUA E ESGOTO DE JUNDIAÍ	231

LICITAÇÃO (E-NEGÓCIOS PÚBLICOS)

CIA DE SANEAMENTO BASICO DO ESTADO DE SP. SABESP	233
CODASP - CIA DE DESENV. AGRÍCOLA DE SP	232
CIA. DE DESENV. HABIT. E URBANO DO ESTADO DE SP	231
CIA. DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SP	232
CIA. DO METROPOLITANO DE SP - METRÔ	234
CIA. PAULISTA DE PARCERIAS - CPP	233
CIA. PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS	233
DERSA DESENV. RODOVIÁRIO S.A.	232
EMAE - EMPR. METROP. DE AGUAS E ENERGIA SA	233
EMPR. METROP. DE TRANSP. URBANOS DE SP-SA	232
IMPRESA OFICIAL DO ESTADO S A IMESP	232
PRODESP - CIA DE PROC. DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO	233
SABESP -CIA. DE SANEAMENTO BÁSICO DE FRANCA	232
SABESP - LEOPOLDINA UNID. DE NEGOCIOS OESTE	232
SABESP - SUP. DE GESTÃO DE EMPREEND. DA METROP. ME	232
SABESP SUPERINT. DE MANUT. ESTRATÉGICA	233
SABESP - UNID. DE NEG. ALTO PARANAPANEMA	232
SABESP - UNID. DE NEG. CAPIVARÁ/JUNDIAÍ	232
SABESP - UNID. DE NEGOCIO MEDIO TIETÊ	232
SABESP - UNID. DE NEG. DE BAIXO DO PARAPANEMA -PRESID PRUD	233
SABESP - UNID. DE NEG. LESTE - PENHA	233
SABESP - UNID. DE NEG. NORTE	233
SABESP - UNID. DE NEG. SUL	233

LICITAÇÃO

FUND. DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNIC. DE CAÇAPAVA	162
--	-----

Caderno Empresarial 2

BALANÇO

ÁGORA CORRETORA DE SEGUROS S.A.	40
ARTERIS S.A.	10
BEC - DTVM LTDA	38
CHUBB RESSEGURO S.A.	26
CHUBB SEGUROS BRASIL S.A.	42
SWISS RE BRASIL RESSEGUROS S.A.	20
SWISS RE CORPORATE SOLUTIONS BRASIL SEGUROS S.A.	3
TOKIO MARINE SEGURADORA S/A	30



INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO

CNPJ nº 02.634.914/0001-30

Relatório da Administração



museu da imigração do estado de são paulo

Senhores Associados: Apresentamos as Demonstrações Contábeis do Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, acompanhadas das Notas Explicativas, do Relatório dos Auditores Independentes e do Relatório de Execução de Contratos de Gestão, referentes ao exercício 2019, que foram aprovados pelo Conselho de Administração em 19 de fevereiro de 2020.

Balancos Patrimoniais em 31 de Dezembro de 2019 e 2018 (Em milhares de reais)								
	Museu do Café	Museu da Imigração	Recursos Próprios	2019	Museu do Café	Museu da Imigração	Recursos Próprios	2018
CIRCULANTE	7.434	2.421	683	10.538	5.184	2.509	633	8.326
Caixa e equivalentes de caixa - (5)	7.325	2.384	683	10.392	5.067	2.464	633	8.164
Contas a receber	79	8	-	87	86	12	-	98
Adiantamentos	-	-	-	-	4	5	-	9
Despesas antecipadas	30	29	-	59	27	28	-	55
NÃO CIRCULANTE	330	1.740	44	2.114	343	2.042	57	2.442
Depósitos judiciais - (11)	100	42	-	142	75	23	-	98
Imobilizado - (6)	230	1.698	44	1.972	267	2.019	57	2.343
Intangível	-	-	-	-	1	-	-	1
Total do ativo	7.764	4.161	727	12.652	5.527	4.551	690	10.768

	Museu do Café	Museu da Imigração	Recursos Próprios	2019	Museu do Café	Museu da Imigração	Recursos Próprios	2018
CIRCULANTE	7.382	2.428	-	9.810	5.164	2.486	4	7.654
Fornecedores e outras contas a pagar - (7)	184	266	-	450	170	207	4	381
Obrigações trabalhistas e encargos sociais - (8)	327	376	-	703	298	363	-	661
Obrigações tributárias	20	18	-	38	17	19	-	36
Projetos a executar - (9)	6.848	1.768	-	8.616	4.678	1.896	-	6.574
Receitas diferidas	3	-	-	3	1	1	-	2
NÃO CIRCULANTE	382	1.733	-	2.115	363	2.065	-	2.428
Obrigações c/ Estado - imobilizado/intangível - (10)	230	1.698	-	1.928	268	2.019	-	2.287
Contingências trabalhistas - (11)	152	35	-	187	95	46	-	141
PATRIMÔNIO SOCIAL - (12)	-	-	727	727	-	-	686	686
Patrimônio social	-	-	686	686	-	-	603	603
Superávit do exercício	-	-	41	41	-	-	83	83
Total do passivo e patrimônio social	7.764	4.161	727	12.652	5.527	4.551	690	10.768

Demonstrações do superávit para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2019 E 2018								
	Museu do Café	Museu da Imigração	Recursos Próprios	2019	Museu do Café	Museu da Imigração	Recursos Próprios	2018
RECEITAS	6.338	8.013	87	14.438	5.598	7.126	133	12.857
Recursos governamentais - contrato de gestão - (2.1)	4.748	6.485	-	11.233	3.990	5.884	-	9.874
Captação - cessão onerosa	665	132	-	797	709	153	-	862
Captação - bilheteria e souvenirs	609	438	-	1.047	576	383	-	959
Captação - convênios	-	283	-	283	-	185	-	185
Captação - termo de ajustamento de conduta - (2.2)	32	32	-	64	40	-	-	40
Financeiras	144	117	32	293	166	149	32	347
Associativas	-	-	55	55	-	-	56	56
Gratuidades	-	18	-	18	-	18	-	18
Entradas diversas	140	508	-	648	117	354	45	516
DESPESAS	(6.338)	(8.013)	(46)	(14.397)	(5.598)	(7.126)	(50)	(12.774)
Salários, encargos e benefícios - (13)	(3.404)	(3.354)	-	(6.758)	(3.340)	(3.346)	-	(6.686)
Serviços prestados por terceiros - (14)	(1.007)	(1.589)	-	(2.596)	(866)	(1.330)	-	(2.196)
Gerais e administrativas - (15)	(537)	(725)	(25)	(1.287)	(475)	(610)	(27)	(1.112)
Programa de edificações	(488)	(570)	-	(1.058)	(278)	(342)	-	(620)
Programa de acervo	(35)	(89)	-	(124)	(33)	(25)	-	(58)
Programa de exposições e program. cultural - (16)	(377)	(960)	-	(1.337)	(194)	(856)	-	(1.050)
Programa educativo	(45)	(60)	-	(105)	(22)	(21)	-	(43)
Programa de preparação de café	(38)	-	-	(38)	(49)	-	-	(49)
Programa de comunicação e marketing	(103)	(164)	-	(267)	(89)	(75)	-	(164)
Programa SISEM	(10)	(5)	-	(15)	(5)	(4)	-	(9)
Programa de Gestão Executiva	(24)	(34)	-	(58)	(6)	(9)	-	(15)
Depreciação e amortização	(71)	(372)	(13)	(456)	(72)	(382)	(14)	(468)
Financeiras e tributárias	(101)	(73)	(8)	(182)	(116)	(74)	(9)	(199)
Outras	(98)	-	-	(98)	(53)	(34)	-	(87)
Gratuidades	-	(18)	-	(18)	-	(18)	-	(18)
Superávit do exercício	-	-	41	41	-	-	83	83

Demonstrações das Mutações do Patrimônio Social - Para os exercícios findos em 31/12/2019 e 2018 (Em milhares de reais)			
	Patrimônio social	Superávit	Total
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017	551	52	603
Incorporação de superávit	52	(52)	-
Superávit do exercício	-	83	83
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2018	603	83	686
Incorporação de superávit	83	(83)	-
Superávit do exercício	-	41	41
SALDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019	686	41	727

Demonstrações dos Fluxos de Caixa - Para os exercícios findos em 31/12/2019 e 2018 (Em milhares de reais)		
	2019	2018
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Superávit do exercício	41	83
Itens que não afetam o caixa operacional		
Ajustes de depreciação e amortização	456	468
	497	551

Variações nos ativos e passivos operacionais		
Contas a receber	11	(6)
Adiantamentos	9	(8)
Despesas antecipadas	(4)	(10)
Estoques	-	4
Depósitos judiciais	(44)	(65)
Fornecedores e outras contas a pagar	69	26
Obrigações trabalhistas e encargos sociais	42	(60)
Obrigações tributárias	2	5
Projetos a executar	2.042	1.369
Receitas diferidas	1	-
Obrigações c/ Estado - imobilizado/intangível	(359)	(376)
Contingências trabalhistas	46	86
	1.815	965

Caixa líquido gerado pelas atividades operacionais		
Fluxos de caixa das atividades de investimentos	2.312	1.516
Aquisições de bens (imobilizado e intangível)	(84)	(123)
Caixa líquido consumido pelas atividades de investimentos	(84)	(123)
Aumento líquido de caixa e equivalentes de caixa	2.228	1.393
Caixa e equivalentes no início do exercício	8.164	6.771
Caixa e equivalentes no final do exercício	10.392	8.164
Aumento líquido de caixa e equivalentes de caixa	2.228	1.393

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31 de Dezembro de 2019 e 2018 (Em milhares de reais)

1. CONTEXTO OPERACIONAL - O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração (INCI), anteriormente denominado Associação dos Amigos do Museu do Café (AAMC) é uma Organização Social de Cultura (OS), juridicamente constituído na forma de associação civil de direito privado, de duração ilimitada, sem finalidade lucrativa, com sede em Santos, Estado de São Paulo, na Rua XV de Novembro, nº 95, regido pelo seu estatuto e pelas leis que lhe são aplicáveis. O INCI foi criado em março de 1998, com o objetivo de viabilizar e impulsionar o desenvolvimento do Museu do Café, posicionando-o como o principal responsável pela preservação da história do produto no Brasil e no mundo. Os bons resultados obtidos à frente do Museu do Café permitiram ao INCI assumir o desafio de gerir o novo Museu da Imigração do Estado de São Paulo, equipamento cultural referência no Brasil e no exterior.

2. PRINCIPAIS CONTRATOS: 2.1. CONTRATOS DE GESTÃO: Museu do Café: A Entidade (contratada) firmou com o Governo do Estado de São Paulo (contratante), por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura, o Contrato de Gestão 033/2008, pelo período de 36 meses iniciado em 18 de dezembro de 2008, com valor global de R\$ 4.731. Em dezembro de 2011, foi oficializada a contratação da Entidade pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Estado da Cultura, pelo período aproximado de 59 meses a partir de 16 de dezembro de 2011, através de novo Contrato de Gestão (09/2011), com valor global de repasses estimado em R\$ 21.099 para o período. Após cinco aditamentos firmados entre os anos de 2012 e 2016, o Contrato de Gestão encerrou-se em 31 de dezembro de 2016, com o valor efetivo de repasses de R\$ 24.099. Em dezembro de 2016, após chamamento público, foi oficializada a contratação da Entidade pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Estado da Cultura, pelo período de 60 meses a partir de 1º de janeiro de 2017, através de novo Contrato de Gestão (09/2016), com valor global de repasses estimado em R\$ 25.670 para o período. Após assinatura do contrato, houve corte orçamentário por parte da Secretaria de Cultura nos exercícios de 2017 e 2018, alterando o valor global para R\$ 24.270. Durante o período do contrato, a Entidade receberá do Estado recursos financeiros para o gerenciamento do equipamento cultural denominado Museu do Café, de acordo com as diretrizes estabelecidas no referido contrato e nas ações previstas em plano de trabalho anual. Em 14 de dezembro de 2018, por meio da assinatura do 2º e 3º termos de aditamento, o valor global estimado de repasses para o período foi acrescido em R\$ 784 (R\$ 263 em 2018 e R\$ 521 em 2019), já considerando o montante de R\$ 84 oriundo do Fundo Especial de Despesa, alterando o valor global do contrato para R\$ 25.054. Em 04 de dezembro de 2019, por meio da assinatura do 4º termo de aditamento, o valor global estimado de repasses para o período foi acrescido em R\$ 1.959, alterando o valor global do contrato para R\$ 27.013. As atividades e serviços contemplados no contrato são medidos por metas e indicadores de desempenho trimestrais e anuais, e a falta de alcance dos mesmos pode gerar penalidades à Entidade. Durante o exercício de 2019, a Entidade recebeu R\$ 6.696 (R\$ 4.563 em 2018) decorrentes do Contrato de Gestão, e apropriou R\$ 4.748 ao resultado como receita do período (R\$ 3.990 em 2018). A Entidade possui pelo prazo de vigência do contrato, permissão de uso para o imóvel situado na Rua XV de Novembro, nº 95 - Centro - Santos - SP, conhecido como Museu do Café, e em contrapartida, é responsável pela operação, manutenção preventiva e corretiva do referido espaço. Os repasses para o ano de 2020, previstos no Contrato de Gestão 09/2016, são de R\$ 5.000.

Museu da Imigração: A Entidade (contratada) firmou com o Governo do Estado de São Paulo (contratante), por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura, o Contrato de Gestão 004/2011, pelo período aproximado de 11 meses iniciado em 23 de agosto de 2011, com valor global de R\$ 11.665, posteriormente reduzido para R\$ 5.628. Em agosto de 2012, foi oficializada a contratação da Entidade pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Estado da Cultura, pelo período aproximado de 52 meses a partir de 1º de agosto de 2012, através de novo Contrato de Gestão (06/2012), com valor global de repasses estimado em R\$ 35.817 para o período. Após seis aditamentos firmados entre os anos de 2012 e 2016, o Contrato de Gestão encerrou-se em 31 de dezembro de 2016, com o valor efetivo de repasses de R\$ 34.969. Em dezembro de 2016, após chamamento público, foi oficializada a contratação da Entidade pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Estado da Cultura, pelo período de 60 meses a partir de 1º de janeiro de 2017, através de novo Contrato de Gestão (11/2016), com valor global de repasses estimado em R\$ 29.340 para o período. Durante o período do contrato, a Entidade receberá do Estado recursos financeiros para o gerenciamento do equipamento cultural denominado Museu da Imigração, de acordo com as diretrizes estabelecidas no referido contrato e nas ações previstas em plano de trabalho anual. Em 14 de dezembro de 2018, por meio da assinatura do 2º e 3º termos de aditamento, o valor global estimado de repasses para o período foi acrescido em R\$ 1.200 (R\$ 494 em 2018 e R\$ 706 em 2019), alterando o valor global do contrato para R\$ 30.540. As atividades e serviços contemplados no contrato são medidos por metas e indicadores de desempenho trimestrais e anuais, e a falta de alcance dos mesmos pode gerar penalidades à Entidade. Durante o exercício de 2019, a Entidade recebeu R\$ 6.316 (R\$ 6.104 em 2018) decorrentes do Contrato de Gestão, e apropriou R\$ 6.485 ao resultado como receita do período (R\$ 5.844 em 2018). A Entidade possui pelo prazo de vigência do contrato, permissão de uso para o imóvel situado na Rua Visconde de Parnaíba, nº 1.316 - Bresser - São Paulo - SP, conhecido como Museu da Imigração, e em contrapartida, é responsável pela operação, manutenção preventiva e corretiva do referido espaço. Os repasses para o ano de 2020, previstos no Contrato de Gestão 11/2016, são de R\$ 5.610.

2.2. TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA: Museu do Café: Em 7 de agosto de 2015, a Entidade assinou como beneficiária, o Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) firmado entre o Ministério Público Estadual e a empresa portuária Ecoporto, com valor global de R\$ 3.130. Os recursos recebidos têm como propósito específico a execução de projetos de restauro no conjunto mobiliário (cadeiral) do salão de pregão e vitral de Benedito Calixto do Museu do Café, implantação de equipamentos para controle ambiental (climatização) das áreas daquele Museu que contam com acervo (reserva técnica e área expositiva), bem como a publicação de um livro sobre o cais da ferrovia São Paulo Rialway Co. no Valongo, e a correlação entre a modernização do Porto de Santos e a exportação do café. Em razão da alta complexidade que envolve a execução de um projeto de controle ambiental (climatização) em edifício histórico tombado nos níveis municipal, estadual e federal, o mesmo foi reconhecido como inviável pelas partes envolvidas e, desta forma, o Ministério Público Estadual e a Entidade formalizaram acordo para que os recursos sejam empregados em projeto de conservação e manutenção da fachada do Museu do Café. Em 31 de dezembro de 2019, o projeto para a conservação e manutenção já havia sido aprovado nos órgãos de Patrimônio e aguardava a aprovação da Prefeitura Municipal de Santos para a etapa de chamamento público para a execução dos serviços. Durante os exercícios de 2019 e 2018, a Entidade não recebeu recursos.

Museu da Imigração: Em 19 de março de 2019, a Entidade assinou como beneficiária, o Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) firmado com o Ministério Público Estadual, com valor global de R\$ 32. Os recursos recebidos tinham como propósito específico a execução do Programa de Seminários do Observatório das Migrações em São Paulo da Universidade Estadual de Campinas em parceria com o Museu da Imigração e o Ministério Público do Trabalho. Durante o exercício de 2019, a Entidade recebeu R\$ 32 que foram devidamente apropriados como receitas ao resultado.

2.3. LEI ROUANET (PRONAC 182715 - 24ª FESTA DO IMIGRANTE): Museu da Imigração. Em 27 de

Continua

agosto de 2018, conforme publicação no Diário Oficial da União (DOU), o INCI obteve aprovação do Ministério da Cultura para realização da 24ª edição do evento conhecido como Festa do Imigrante, por meio de projeto incentivado pelo Pronac. Os recursos captados durante o exercício de 2018 corresponderam a adiantamento, a título de patrocínio, para a 24ª edição da Festa do Imigrante, realizada em 2019. Durante o exercício de 2019, a Entidade não recebeu recursos (R\$ 135 em 2018) e apropriou R\$ 135 de receitas ao resultado (R\$ 0 em 2018). **2.4. LEI ROUANET (PRONAC 170636 - INTERVENÇÕES CÊNICAS NO SALÃO DO PREGÃO): Museu do Café:** Em 28 de junho de 2017, conforme publicação no Diário Oficial da União (DOU), o INCI obteve aprovação do Ministério da Cultura para realização de intervenções cênicas (apresentações teatrais) no salão do pregão da Bolsa do Café, por meio de projeto incentivado pelo Pronac. Durante os exercícios de 2018 e 2019, a Entidade não recebeu recursos e não houve apropriação de receitas ao resultado. **2.5. LEI ROUANET (PRONAC 179233 – EXPOSIÇÃO CAFÉ ÁRABE, UM SÍMBOLO DE AMOR): Museu do Café:** Em 19 de dezembro de 2017, conforme publicação no Diário Oficial da União (DOU), o INCI obteve aprovação do Ministério da Cultura para montagem da exposição “Exposição café árabe, um símbolo de amor” no Museu do Café, por meio de projeto incentivado pelo Pronac. Em 2019, o INCI encerrou o projeto não tendo obtido qualquer captação. **2.6. LEI ROUANET (PRONAC 193494 – PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO MUSEU DA IMIGRAÇÃO 2020): Museu da Imigração:** Em 04 de dezembro de 2019, conforme publicação no Diário Oficial da União (DOU), o INCI obteve aprovação do Ministério da Cultura para a realização do Plano Anual de atividades para o ano de 2020, por meio de projeto incentivado pelo Pronac. Em 2019, a Entidade recebeu R\$ 2 e não houve apropriação de receitas ao resultado. **2.7. LEI ROUANET (PRONAC 193035 – PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DO MUSEU DO CAFÉ 2020): Museu do Café:** Em 31 de outubro de 2019, conforme publicação no Diário Oficial da União (DOU), o INCI obteve aprovação do Ministério da Cultura para a realização do Plano Anual de atividades, por meio de projeto incentivado pelo Pronac. Em 2019, a Entidade não recebeu recursos e não houve apropriação de receitas ao resultado. **2.8. OUTRAS CAPTAÇÕES: Museu da Imigração – Edital British Council:** Em 15 de setembro de 2017, conforme contrato firmado com a Associação do Conselho Britânico, o INCI realizou a parceria para realização de intercâmbio de colaboradores do Museu da Imigração e do Horniman Museum and Gardens. Em 18 de junho de 2018, nova etapa da parceria foi firmada, prevendo a realização de seminário na sede do Museu da Imigração em fevereiro de 2019. Durante o exercício de 2019, a Entidade não recebeu recursos (R\$ 45 em 2018) e apropriou R\$ 48 ao resultado como receita do período (R\$ 7 em 2018). **Museu da Imigração – Prêmio IBRAM:** Em 31 de outubro de 2018, conforme publicação no Diário Oficial da União (DOU), o INCI recebeu o Prêmio do Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM) referente ao Edital nº 01/2018 – Modernização de Museu, pelas ações do projeto de acessibilidade da 23ª Festa do Imigrante. Os recursos recebidos foram aplicados novamente em ações de acessibilidade no ano de 2019. Durante o exercício de 2019, a Entidade não recebeu recursos (R\$ 100 em 2018) e apropriou R\$ 100 ao resultado como receita do período (R\$ 0 em 2018). **3. BASE DE PREPARAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS: Declaração de conformidade:** As demonstrações contábeis foram elaboradas pela administração do Instituto, sendo de sua responsabilidade, e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, com base nas disposições contidas na ITG 2002 - Entidades sem finalidade de lucros, que revoga as Resoluções do CFC nºs 837/99, 838/99, 852/99, 877/00, 926/01 e 966/03, e também por meio da NBC TG 1000 - Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas. As demonstrações contábeis não haviam sido aprovadas pelo Conselho de Administração do Instituto até a data de emissão do relatório dos auditores independentes. **Base de mensuração:** As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico. **Moeda funcional e moeda de apresentação:** Conforme definição do CPC 02, estas demonstrações contábeis são apresentadas em Real, que é a moeda funcional do Instituto. Todas as informações financeiras divulgadas nas demonstrações contábeis foram apresentadas em milhares de Reais, exceto quando indicado de outra forma. **Estimativas contábeis:** A preparação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil requer da gerência do Instituto o uso de estimativas e pressuposições para o registro de certas transações que afetam os ativos, passivos, receitas e despesas, bem como a divulgação de informações sobre dados de suas demonstrações contábeis. Os resultados efetivos dessas transações e informações, quando de sua efetiva realização em períodos subsequentes, podem divergir dessas estimativas. As principais estimativas relacionadas às demonstrações contábeis referem-se à determinação de vida útil dos ativos imobilizado e intangível, recuperação nas operações de ativo, análise dos demais riscos para determinação de outras provisões, inclusive para riscos trabalhistas, fiscais e cíveis, e avaliação dos instrumentos financeiros e demais ativos e passivos nas datas dos balanços. **4. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS:** As principais práticas contábeis que foram adotadas na elaboração das referidas demonstrações contábeis estão descritas a seguir: **Caixa e equivalentes de caixa:** Estão representadas por depósitos bancários e aplicações financeiras de curto prazo avaliadas ao custo de aquisição, acrescidos dos rendimentos auferidos até a data do balanço patrimonial, com base no regime de competência. **Imobilizado e Intangível: Reconhecimento e mensuração:** São mensurados e registrados pelo custo histórico de aquisição, formação ou construção, deduzidos de depreciações e amortizações acumuladas. **Depreciação e amortização:** Calculadas sobre o valor depreciável/amortizável, são computadas e reconhecidas no resultado pelo método linear, com base nas taxas definidas pela administração e descritas na Nota Explicativa 6, que levam em consideração as vidas úteis estimadas de cada parte de um item do imobilizado ou de utilização de um intangível. Os métodos de depreciação, as vidas úteis e os valores residuais serão revistos a cada encerramento de exercício financeiro e eventuais ajustes são reconhecidos como mudança de estimativas contábeis. **Apuração do superávit ou déficit e reconhecimento das receitas e despesas de recursos vinculados.** O reconhecimento das receitas e despesas é efetuado em conformidade com o regime contábil de competência de exercício. Recursos vinculados compreendem os valores recebidos pelo Instituto e que somente poderão ser utilizados em propósitos específicos, conforme determinado em seus respectivos contratos. Tais recursos possuem como contrapartida contábil a conta de projetos a executar. Os valores recebidos e empregados dos Contratos de Gestão, do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) e do Pronac, são registrados da seguinte forma: Recebimento dos recursos: quando ocorre o recebimento, é reconhecido o débito de caixa e equivalentes de caixa e o crédito de projetos a executar no passivo circulante, conforme observado na NBC TG 07. Consumo como despesas: quando ocorre o gasto, é reconhecida a despesa no resultado com o débito na conta de despesa correspondente e o crédito de fornecedores no passivo circulante, bem como é reconhecida a receita no resultado com o crédito na conta de receita correspondente e o débito de projetos a executar no passivo circulante, simultaneamente e pelo mesmo valor. Rendimento de aplicações financeiras: quando ocorre o rendimento de aplicações financeiras de recursos incentivados, é reconhecido o débito de caixa e equivalentes de caixa e o crédito de projetos a executar no passivo circulante, para as demais contas de aplicações financeiras o crédito ocorre na conta de receita correspondente. **Fornecedores:** Estes passivos são reconhecidos inicialmente pelo valor justo acrescido de quaisquer custos de transação atribuíveis. Após o reconhecimento inicial, esses passivos financeiros são mensurados pelo custo amortizado por meio do método de juros efetivos. **Outros ativos e passivos (circulantes e não circulantes):** Um ativo é reconhecido no balanço patrimonial quando for provável que benefícios econômicos futuros serão gerados em favor do Instituto, e seu custo ou valor puder ser mensurado com segurança. Um passivo é reconhecido no balanço patrimonial quando o Instituto possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo. São acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias ou cambiais incorridas. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido. Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos 12 meses. Caso contrário, são demonstrados como não circulantes. **Ajuste a valor presente (AVP) de ativos e passivos:** A administração do Instituto não pratica transações significativas de vendas a prazo com valores pré-fixados. Assim, os saldos dos direitos e das obrigações estão mensurados nas datas de encerramento dos exercícios por valores próximos aos respectivos valores presentes. **Demonstração dos fluxos de caixa:** A administração do Instituto apresenta os fluxos de caixa das atividades operacionais usando o método indireto, segundo o qual o resultado líquido é ajustado pelos efeitos de transações que não envolvem caixa, pelos efeitos de quaisquer diferimentos ou apropriações por competência sobre recebimentos de caixa ou pagamentos em caixa operacionais passados ou futuros, e pelos efeitos de itens de receita ou despesas associados com fluxos de caixa das atividades de investimento ou de financiamento. **Receitas com trabalhos voluntários:** Em atendimento ao item 19 da ITG 2002, a Entidade reconhece pelo valor justo os serviços prestados voluntariamente ao Instituto, como se houvesse ocorrido o desembolso financeiro. As receitas com trabalhos voluntários são reconhecidas no resultado do exercício, em contrapartida das despesas, sem efeito na apuração do superávit.

Total do ativo imobilizado - Contratos de Gestão	4.488	(2.560)	1.928	2.286
Ativo imobilizado – próprio				
Equipamentos de processamento de dados	20%	4	(4)	-
Móveis e utensílios	10%	98	(85)	13
Maquinas e equipamentos	10%	79	(48)	31
Total do ativo imobilizado – próprio		181	(137)	44

A movimentação do imobilizado no exercício findo em 31 de dezembro de 2019 foi como segue:

Museu do Café	Custo	Depreciação acumulada	Residual
Saldo em 31/12/2018	736	(469)	267
Adições	33	-	33
Depreciações	-	(70)	(70)
Saldo em 31/12/2019	769	(539)	230
Museu da Imigração			
Saldo em 31/12/2018	3.668	(1.649)	2.019
Adições	51	-	51
Depreciações	-	(372)	(372)
Saldo em 31/12/2019	3.719	(2.021)	1.698
Próprio			
Saldo em 31/12/2018	181	(124)	57
Adições	-	-	-
Depreciações	-	(13)	(13)
Saldo em 31/12/2019	181	(137)	44

O ativo imobilizado do Instituto está integralmente localizado no Brasil e é empregado exclusivamente em suas atividades. Imobilizado - Contratos de Gestão: As adições ocorridas durante o exercício de 2019 foram necessárias para a continuidade das atividades de operacionalização e para atendimento aos Contratos de Gestão. A administração do Instituto deve comunicar à Unidade Gestora todas as aquisições de bens móveis e imóveis que forem realizadas, bem como o acervo adquirido ou doado para ser chapeado pela Secretaria de Estado da Cultura no prazo de 30 dias após sua ocorrência.

7. FORNECEDORES E OUTRAS CONTAS A PAGAR	2019	2018
Museu do Café		
Axa Seguros S.A.	30	-
Chubb Seguros Brasil	-	27
Carrara Serviços de Segurança e Vigilância Ltda.	26	26
Carrara Serviços Ltda.	19	20
Quanta Serviços Terceirizados Eireli	12	-
Companhia Piratininga de Força e Luz	12	12
Whiteness – Consultoria e Serviços Ltda	-	10
Outros fornecedores < R\$ 10	85	75
Total - Museu do Café	184	170
Museu da Imigração		
Carrara Serviços de Segurança e Vigilância Ltda.	47	46
Digital Industry Publicidade Ltda.	40	-
Carrara Serviços Ltda.	36	37
Axa Seguros S.A.	29	-
Chubb Seguros Brasil	-	28
Eletropaulo Metropolitana	24	17
Celso Luiz dos Santos Construções ME	17	16
Quanta Serviços Terceirizados Eireli	15	-
Whiteness – Consultoria e Serviços Ltda	-	15
Eletrônica Santana Eireli	14	-
Outros fornecedores < R\$ 10	44	48
Total - Museu da Imigração	266	207
Recursos Próprios		
V.C Diniz & Cia Ltda.	-	4
Total - Recursos Próprios	-	4
Total de fornecedores e outras contas a pagar	450	381

8. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ENCARGOS SOCIAIS: A folha de pagamentos é contabilizada por competência, sendo provisionados os encargos referentes a férias, 13º salários e respectivos impostos e contribuições mensalmente representando o total de obrigações trabalhistas a pagar na data do balanço:

Museu do Café	2019	2018
Salários a pagar	-	2
INSS a recolher	51	49
FGTS a recolher	17	16
PIS a recolher	2	2
IRRF a recolher	23	23
Provisão de férias e encargos	229	197
Outros encargos e contribuições	5	9
Total - Museu do Café	327	298
Museu da Imigração		
Salários a pagar	-	4
INSS a recolher	53	45
FGTS a recolher	17	17
PIS a recolher	2	2
IRRF a recolher	31	27
Provisão de férias e encargos	272	266
Outros encargos e contribuições	1	2
Total - Museu da Imigração	376	363
Total das obrigações trabalhistas e encargos sociais	703	661

9. PROJETOS A EXECUTAR: A seguir apresentamos os contratos em andamento no exercício e sua movimentação demonstrando o total de recursos recebidos pelo Instituto e os rendimentos financeiros desses recursos, bem como os montantes utilizados na execução dos projetos (consumo):

	Saldos em 31/12/2018	Valores recebidos / repasses	Captção de recursos (ii)	Rendimento financeiro (i)	Consumo e imobilizações (iii)	Saldos em 31/12/2019
CG 009/2016 - Museu do Café	2.207	6.696	1.446	144	(6.217)	4.276
CG 011/2016 - Museu da Imigração	1.613	6.136	1.078	117	(7.178)	1.766
PRONAC 170636 (Intervenções Cênicas)	1	-	-	-	-	1
PRONAC 182715 (24ª Festa do Imigrante)	135	-	-	-	(135)	-

Continua

5. Caixa e equivalentes de caixa:

	2019	2018
Caixa - Museu do Café	7	11
Bancos conta movimento - Museu do Café	3	6
Total caixa e bancos - Museu do Café	10	17
Caixa - Museu da Imigração	3	5
Bancos conta movimento - Museu da Imigração	3	142
Total caixa e bancos - Museu da Imigração	6	147
Total de caixa e bancos	16	164
Aplicações Financeiras - Museu do Café	7.315	5.050
Aplicações Financeiras - Museu da Imigração	2.378	2.317
Aplicações Financeiras - Recursos Próprios	683	633
Total de aplicações financeiras	10.376	8.000
Total de caixa e equivalentes de caixa	10.392	8.164

Os saldos de caixas e bancos são representados, principalmente, por valores em caixa e em contas correntes mantidas em instituições financeiras nacionais. As aplicações financeiras são realizadas junto a instituições financeiras nacionais, refletem as condições usuais de mercado e nas datas dos balanços e estão substancialmente compostas por aplicações em fundos de renda fixa e certificados de depósitos bancários pós-fixados.

6. ATIVO IMOBILIZADO:

Ativo imobilizado - Contratos de Gestão	Taxa anual depreciação	Custo	Depreciação acumulada	2019	2018
Museu do Café					
Equipamentos de processamento de dados	20%	153	(122)	31	38
Instalações	10%	218	(205)	13	20
Móveis e utensílios	10%	141	(82)	59	63
Máquinas e equipamentos	10%	257	(130)	127	146
Total do ativo imobilizado - Museu do Café		769	(539)	230	267
Museu da Imigração					
Equipamentos de processamento de dados	20%	254	(202)	52	50
Instalações	10%	93	(32)	61	70
Equipamentos telefônicos	10%	1	(1)	-	-
Móveis e utensílios	10%	541	(295)	246	296
Máquinas e equipamentos	10%	2.830	(1.491)	1.339	1.603
Total do ativo imobilizado - Museu da Imigração		3.719	(2.021)	1.698	2.019

Prêmio IBRAM	100	-	-	-	(100)	-
Edital British Council	48	-	-	-	(48)	-
Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) - MI	-	32	-	-	(32)	-
PRONAC 193494 (Plano Anual) - MI	-	2	-	-	-	2
PRONAC 193035 (Plano Anual) - MC	-	-	-	-	-	-
Total Contratos Gestão e Convênios	4.104	12.866	2.524	261	(13.710)	6.045
Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) - MC	2.470	-	-	133	(32)	2.571
Total de projetos a executar	6.574	12.866	2.524	394	(13.742)	8.616

(i) Referem-se ao rendimento das aplicações financeiras dos recursos vinculados aos contratos de gestão que são reconhecidos no ativo em contrapartida aos projetos a executar. Os rendimentos auferidos ao longo do exercício são reconhecidos no resultado para compor o reconhecimento de receita do contrato de gestão. (ii) Referem-se aos montantes captados como contrapartida do contrato de gestão para a realização dos eventos ao longo do exercício. (iii) Referem-se aos gastos que foram empregados nos projetos ao longo do exercício social.

10. OBRIGAÇÕES COM O ESTADO - IMOBILIZADO E INTANGÍVEL: A administração do Instituto adota como critério para reconhecimento de obrigação de longo prazo para com o Estado, o registro de valor equivalente ao montante líquido de seus ativos imobilizado e intangível, vinculados ao Contrato de Gestão. O saldo da rubrica é aumentado em contrapartida de lançamento na rubrica de "Projetos a Executar", sempre que há nova aquisição, e reduzido em contrapartida das rubricas de despesas de depreciação e amortização. O ativo imobilizado adquirido pela administração do Instituto com o Contrato de Gestão será utilizado exclusivamente nos projetos incentivados, conforme mencionado na Nota Explicativa nº 6. **11. RISCOS FISCAIS, CÍVEIS E TRABALHISTAS:** O Instituto reconhece a provisão para riscos fiscais, cíveis e trabalhistas quando seus assessores jurídicos consideram como provável o risco de perda de demandas judiciais e administrativas, que acarretarão em desembolsos de recursos que possam ser mensurados com razoável nível de segurança. O Instituto não reconhece os passivos contingentes quando esses são classificados como possíveis ou remotos. Em 31 de dezembro de 2019, a Entidade figura como reclamada em 1 ação de natureza cível e 13 ações de natureza trabalhista (1 ação de natureza cível e 16 ações de natureza trabalhista em 2018), que totalizam R\$ 10 e R\$ 617 (R\$10 e R\$ 675 em 2018), respectivamente, cuja probabilidade de perda foi classificada como remota, possível ou provável por seus assessores jurídicos. Em 2019, houve complemento de provisão para riscos trabalhistas no montante de R\$ 98 (R\$ 86 em 2018). Para os riscos trabalhistas e cíveis acima existem depósitos judiciais que totalizam R\$ 142 (R\$ 98 em 2018). **12. PATRIMÔNIO SOCIAL:** O patrimônio social é composto pelos superávits e déficits dos exercícios.

13. SALÁRIOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	2019	2018
Museu do Café		
Salário, férias e 13º salário	1.967	1.987
Encargos sociais	699	727
Benefícios	738	626
Total - Museu do Café	3.404	3.340
Museu da Imigração		
Salário, férias e 13º salário	2.008	2.030
Encargos sociais	667	715
Benefícios	679	601
Total - Museu da Imigração	3.354	3.346
Total das despesas com pessoal	6.758	6.686

Remuneração de administradores: Os administradores do Instituto são registrados sob o regime CLT e remunerados por meio de salários, que estão apresentados nas rubricas de salários, encargos sociais e benefícios. Não há remuneração, direta ou indireta, paga aos conselheiros da Entidade.

14. SERVIÇOS PRESTADOS POR TERCEIROS	2019	2018
Museu do Café		
Administrativos e recursos humanos	14	7
Auditoria	16	33
Contabilidade	46	43
Controle de acesso	41	52
Jurídica	51	47
Limpeza	158	13
Segurança	637	630
Demais serviços de terceiros	44	41
Total - Museu do Café	1.007	866
Museu da Imigração		
Administrativos e recursos humanos	30	11
Auditoria	16	24

Contabilidade	46	43
Controle de acesso	49	43
Jurídica	46	43
Limpeza	207	19
Segurança	1.154	1.108
Demais serviços de terceiros	41	39
Total - Museu da Imigração	1.589	1.330
Total dos serviços prestados por terceiros	2.596	2.196
15. DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	2019	2018

15. DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	2019	2018
Museu do Café		
Utilidades públicas (água, energia, telefone e internet)	262	223
Uniformes e EPI's	10	4
Viagens e estadias	73	82
Material de consumo, escritório e limpeza	62	42
Bens permanentes de pequeno valor	22	14
Souvenirs	71	75
Despesas gerais	37	35
Total - Museu do Café	537	475

Museu da Imigração		
Utilidades públicas (água, energia, telefone e internet)	440	389
Uniformes e EPI's	3	4
Viagens e estadias	72	69
Material de consumo, escritório e limpeza	96	68
Bens permanentes de pequeno valor	30	14
Souvenirs	51	33
Despesas gerais	33	33
Total - Museu da Imigração	725	610

Recursos Próprios	2019	2018
Despesas gerais	25	27
Total - Recursos Próprios	25	27

Total das despesas gerais e administrativas	2019	2018
	1.287	1.112

16. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	2019	2018
---	------	------

Museu do Café		
Exposições temporárias	292	132
Programação cultural	72	58
Outros	13	4
Total - Museu do Café	377	194

Museu da Imigração		
Exposições temporárias	100	124
Programação cultural	146	90
Festa do imigrante	661	610
Outros	53	32
Total - Museu da Imigração	960	856
Total do programa de exposic. e prog. Cultural	1.337	1.050

17. AVAIS, FIANÇAS E GARANTIAS: A Entidade não prestou garantias durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2019 e 2018, e não possuía quaisquer transações como interveniente garantidora.

18. COBERTURAS DE SEGUROS (não auditado): O Instituto contratou seguros para proteção de seu patrimônio de acordo com as características dos bens, a relevância e o valor de reposição dos ativos e os riscos a que estejam expostos, observando-se os fundamentos de ordem legal, contratual e técnica. Os montantes são considerados suficientes pela administração para a cobertura dos riscos envolvidos. As premissas de riscos adotadas, dada a sua natureza, não fazem parte do escopo de uma auditoria de demonstrações contábeis, consequentemente, não foram examinadas pelos nossos auditores independentes. **19. RENÚNCIA FISCAL:** Em atendimento ao item 27 da ITG 2002, a Entidade apresenta a seguir a relação dos tributos que foram objetos de renúncia fiscal para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2019 e 2018: IRPJ (Imposto de Renda da Pessoa Jurídica). CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido). ISSQN (Imposto sobre Prestação de Serviços de Qualquer Natureza). COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) incidente sobre as receitas próprias.

DIRETORIA EXECUTIVA

Diretora Executiva: **Alessandra de Almeida Santos**
Diretor Administrativo: **Thiago da Silva Santos**

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

GUILHERME BRAGA ABREU PIRES FILHO
Presidente

CONTADOR

Rogério Gerlah Paganatto - CRC 1SP131987/0-3

Relatório dos Auditores Independentes sobre as demonstrações contábeis

Opinião: Examinamos as demonstrações contábeis do INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO (INCI), que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2019 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis. Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO - INCI em 31 de dezembro de 2019, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião: Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião. **Outros assuntos: Auditoria do período anterior:** As demonstrações contábeis do INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO - INCI para o exercício findo em 31 de dezembro de 2018, emitidas para fins de comparação, foram examinadas por outros auditores independentes, que emitiram relatório em 29 de janeiro de 2019, com opinião sem modificação sobre essas demonstrações contábeis. **Outras informações que acompanham as demonstrações contábeis e o relatório do auditor:** A administração da entidade é responsável por essas e outras informações que compreendem o Relatório de Atividades. Nossa opinião sobre as demonstrações contábeis não abrange o Relatório da Administração e não expressamos qualquer forma de conclusão de auditoria sobre esse relatório. Em conexão com a auditoria das demonstrações contábeis, nossa responsabilidade é a de ler o Relatório da Administração e, ao fazê-lo, considerar se esse relatório está, de forma relevante, inconsistente com as demonstrações contábeis ou com nosso conhecimento obtido na auditoria ou, de forma, aparenta estar distorcido de forma relevante. Se, com base no trabalho realizado, concluímos que há distorção relevante no Relatório de Atividades, como requeridos a comunicar este fato. Não temos nada a relatar a este respeito. **Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis:** A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro. Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis. **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis:** Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estejam livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis. Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso: • Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais. • Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas

circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade. • Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração. • Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluímos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional. • Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada. Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Campinas/SP, 31 de janeiro de 2020.

STAFF AUDITORIA E ASSESSORIA - CRC 2SP023856/O-1

ROBERTO ARAÚJO DE SOUZA

CTCRC1SP242826/O-3

Sócio Responsável

PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**1. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2019) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
1	[PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	1.1	Meta-Produto	Nº de ações de pesquisa realizadas com o acervo	1º Trim	02	02
					2º Trim	02	02
					3º Trim	02	02
					4º Trim	08	08
					META ANUAL	08	08
					ICM	100%	100%
1.2	Meta-Produto	1.2	Meta-Produto	Nº mínimo de peças dos acervos pesquisadas	1º Trim	05	07
					2º Trim	05	08
					3º Trim	05	06
					4º Trim	05	05
					META ANUAL	20	26
					ICM	100%	130%
1.3	Meta-Produto	1.3	Meta-Produto	Nº mínimo de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim	05	06
					2º Trim	05	09
					3º Trim	05	09
					4º Trim	05	06
					META ANUAL	20	30
					ICM	100%	150%

Continua

Continuação

		23.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público beneficiário das ações	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM	500 20 500 00 1.020 100%	16 2.596 316 227 3.155 309%
24	[PSISEM] Estágio técnico	24.1	Meta Produto	Ofertar estágio não remunerado na área técnica	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM	00 00 01 00 01 100%	00 00 01 00 01 100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº de estágios técnicos não remunerados ofertados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM	00 00 01 00 01 100%	00 00 01 00 01 100%

5. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2019) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
25	[PCDI] Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu metropolitana e litoral	25.1	Meta-resultado	Nº de canais de comunicação mantidos 1 – Site institucional 2 – Facebook 3 – Instagram 4 – Twitter 5 – Youtube 6 – Pinterest 7 – Flickr	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM	07 07 07 07 07 100%
26		26.1	Meta-produto	Nº de parcerias/projetos/ programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual ICM%	00 01 00 01 01 100%
		26.2	Meta – produto	Nº de site implantado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual ICM%	00 00 00 01 00 0%
27		27.1	Meta - Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	Meta Anual ICM%	650 100%
28		28.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais	Meta Anual ICM%	400.000 100%
29		29.1		Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	Meta Anual ICM%	15.000 100%
30	[PCDI] Contribuir para a elaboração de novas estratégias para captação de recursos	30.1	Dado- extra	Nº de programas pessoas físicas implantados ou mantidos: - Programa de Doação - Amigos do Museu	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual ICM%	00 01 01 00 02 100%
31		31.1	Meta-Produto	Nº de portfólios desenvolvidos	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual ICM%	00 01 00 02 02 100%
32	[PCDI] Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	32.1	Meta-Produto	Nº de campanhas realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM%	00 00 00 01 01 100%

JUSTIFICATIVAS: 26.2 – O novo site do Museu da Imigração está em fase de homologação. Já está com o layout das páginas internas definido e com o conteúdo definitivo de todos os menus e submenus. A empresa vencedora da chamada pública apresentou certa dificuldade no entendimento das orientações previstas no anexo do edital. A equipe teve que realizar diversas reuniões de alinhamento o que ocasionou o atraso de um mês na entrega final do projeto.

6. GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2019) - MUSEU DA IMIGRAÇÃO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
33	[PGTG] Implantação do Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico	33.1	Meta Produto	Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico implantado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 00 01 01 100%
34	[PGTG] Inscrever projetos em Leis de Incentivo e editais	34.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM%	00 01 01 01 03 100%
35	[PGTG] Captar recursos financeiros	35.1	Meta Resultado	22,16% de captação em relação ao repasse	META ANUAL ICM	1.400.000 100%
36	[PGTG] Realizar pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	36.1	Meta Produto	Nº de relatórios entregues	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%
37	[PGTG] Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	37.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	META ANUAL ICM %	>ou =80% >ou =80%
38	[PGTG] Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops	38.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%
		38.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	META ANUAL ICM %	>ou =80% >ou =80%

Justificativas: Meta 35: O não atingimento da captação total prevista para o ano não comprometeu a execução de quaisquer das metas e/ou ações pactuadas, visto que muitas das obrigações previstas no Plano de Trabalho foram executadas com otimização dos recursos disponíveis, ou com recursos captados ainda em 2018, garantindo o equilíbrio orçamentário durante este exercício.

7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA –PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA MUSEU (2019) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
39	(PED) Renovação do AVCB	39.1	Dado extra	AVCB renovado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 01 00 01 100%
40	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	40.1	Dado extra	Alvará renovado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 01 00 00 01 0%
41	(PED) Renovação de Seguros	41.1	Dado extra	Seguros renovados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	01 00 00 00 01 100%

Justificativa: Meta 40: O INCI segue em trâmite com as instâncias responsáveis para obtenção do alvará de funcionamento, ainda não emitido. Uma assessoria especializada foi contratada no segundo semestre de 2019 para auxílio em questões como o desmembramento do terreno (visto que o Museu da Imigração divide a construção com outra instituição – Arsenal da Esperança), o que viabilizaria e agilizaria a obtenção de licenças prévias necessárias ao processo.

METAS CONDICIONADAS 2019

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Mensuração	Atributo da Mensuração	Previsão	Realizado
01	[PEPC] Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	9	Meta-Produto	Nº de exposição temporária com acervo próprio realizada e	Anual ICM	0 0
02	[PEPC] Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	9	Meta-Produto	Nº de exposição temporária com acervo de terceiro realizada	Anual ICM	0 0
03	(PCDI) Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	32	Meta-Produto	Nº de campanhas realizadas	Anual ICM Anual ICM	0 0 0 0

Não houve captação de recursos adicionais para realização das metas condicionadas.

PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

1. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2019) - MUSEU DO CAFÉ

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
1	[PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição.	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos de pesquisa realizados com o acervo	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM	00 01 00 01 02 100%
		1.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de peças dos acervos pesquisadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM	00 00 05 05 10 100%
		1.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de itens documentados/ registrados no banco de dados do acervo	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM	00 00 00 50 50 100%
		1.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de artigos publicados.	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM	00 00 00 04 04 100%
2	[PA] Estabelecer critérios e procedimentos adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas.	2.1	Meta-Produto	Nº de projeto de política de acervo implantado.	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM	00 00 00 01 01 100%
3	[PA] Programa de história oral.	3.1	Meta-Resultado	Nº de depoimentos de história oral coletados e transcritos.	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM	00 00 00 03 03 100%

2. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2019) MUSEU DO CAFÉ

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
5	[PEPC] Realizar Programação cultural e de exposições temporárias realizadas a partir de pesquisas internas do museu.	5.1	Meta Produto	Nº de exposições temporárias realizadas a partir de pesquisas internas do museu.	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 01 00 01 02 100%
		5.2	Meta Produto	Nº de eventos realizados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	06 06 05 07 22 100%
		5.3	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais no Museu	META ANUAL ICM %	95.000 100%
		5.4	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais na Cafeteria do Museu	META ANUAL ICM%	150.000 100%
6	[PEPC] Participar do Festival Santos Café com ampla programação	6.1	Meta Produto	Nº de programação realizada	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 01 00 01 100%
7	[PEPC] Realizar ações extramuros e parcerias institucionais	7.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 01 00 00 01 100%

Continua

Continuação

		19.2	Meta Resultado	Nº mínimo de alunos formados	META ANUAL ICM %	72 100%	105 146%
20	[PE] Curso de Torra	20.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 01 01 01 03 100%	01 01 00 01 03 100%
		20.2	Meta Resultado	Nº mínimo de alunos formados	META ANUAL ICM %	16 100%	23 144%
21	[PE] Cursos de curta duração para leigos (equipe própria e parceiros)	21.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	06 06 06 06 24 100%	06 06 06 06 24 100%
		21.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	META ANUAL ICM %	168 100%	197 116%

4. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2019) – MUSEU DO CAFÉ

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
22	[PSISEM] Exposições Itinerantes	22.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 01 00 01 02 03 150%	
		22.2	Meta-Resultado	Nº de visitantes presenciais	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 250 00 250 500 100%	272 1.333 3.596 00 5.201 1.040%
23	[PSISEM] Ações de formação - palestras/ cursos/ Oficinas	23.1	Meta-Produto	Nº palestras/cursos/ oficinas realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 01 00 01 02 100%	00 01 01 01 02 100%
		23.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 15 15 00 30 100%	00 00 24 17 41 137%
24	[PSISEM] Estágio técnico	24.1	Meta Produto	Ofertar estágio não remunerado na área técnica	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 00 01 01 100%	00 01 00 00 01 100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº de estágios técnicos não remunerados ofertados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 00 01 01 100%	00 01 00 00 01 100%

5. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2019) – MUSEU DO CAFÉ

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
25	[PCDI] Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	25.1	Meta Produto	Nº de canais de comunicação mantidos: 1 – Site institucional 2 – Facebook 3 – Instagram 4 – Twitter 5 - Youtube 6- Pinterest 7 – Flickr	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	07 07 07 07 07 100%	
		25.2	Meta Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	META ANUAL ICM %	700 100%	1559 223%
		25.3	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais	META ANUAL ICM %	80.000 100%	95.641 120%
		25.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	META ANUAL ICM %	15.000 100%	16.543 110%
26	[PCDI] Realizar campanha de marketing e publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos e impressos com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	26.1	Meta Produto	Nº de campanha realizada	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 01 00 01 100%	00 00 01 00 01 100%
27	[PCDI] Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	27.1	Meta Resultado	Nº de programas pessoas físicas mantidas.	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 01 00 01 100%	00 00 01 00 01 100%
		27.2	Meta Produto	Nº de portfólio desenvolvido	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 00 01 01 100%	00 01 00 00 01 100%

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2019) - MUSEU DO CAFÉ

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
28	[PGTG] Elaborar Plano Museológico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores	28.1	Meta Produto	Nº de Plano Museológico entregues	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 00 01 01 100%	00 00 00 01 01 100%

29	[PGTG] Inscrever projetos em Leis de Incentivo e editais	29.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM%	00 01 01 01 03 100%	00 01 04 00 05 166%
30	[PGTG] Captar recursos financeiros	20.1	Meta Resultado	32,72% de captação em relação ao repasse	META ANUAL ICM%	1.550.000 100%	1.413.902 91%
31	[PGTG] Realizar pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	31.1	Meta Produto	Nº de relatórios entregues	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	01 01 01 01 04 100%
32	[PGTG] Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	32.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	META ANUAL ICM %	>ou =80% 100%	>ou =80% 100%
33	[PGTG] Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops	33.1	Meta Produto	Nº de pesquisas realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	01 01 01 01 04 100%	01 01 01 01 04 100%
		33.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	META ANUAL ICM %	>ou =80% 100%	>ou =80% 100%
34	[PGTG] Atualizar Regulamento de Compras e Contratações	34.1	Meta Produto	Nº de Manual de Regulamento atualizado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 01 00 00 01 100%	00 01 00 00 01 100%
35	[PGTG] Atualizar o Manual Recursos Humanos	35.1	Meta Produto	Nº de Manual de RH atualizado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 00 01 01 100%	00 00 00 01 01 100%

7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA –PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA MUSEU (2019) – MUSEU DO CAFÉ

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
36	(PED) Renovação do AVCB	36.1	Dado extra	AVCB renovado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 01 00 00 01 100%
37	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	37.1	Dado extra	Alvará renovado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 01 00 00 01 100%
38	(PED) Renovação de Seguros	38.1	Dado extra	Seguros renovados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	01 00 00 00 01 100%
39	(PED) Conservação e Manutenção das Fachadas	39.1	Meta Produto	Contratação de obras e serviços	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 00 01 00 0%
40	(PED) Reforma e requalificação de área localizada no segundo andar	41.1	Meta Produto	Contratação de obras e serviços	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim META ANUAL ICM %	00 00 00 01 00 0%

Justificativas: Meta 39 - Conforme informado à Unidade Gestora, o projeto executivo de conservação e manutenção das fachadas estava aguardando aprovação da Secretaria de Infraestrutura e Edificações de Santos, o que demorou muito mais do que o previsto, sendo liberada apenas nos primeiros dias de 2020. Sendo assim, a meta será executada integralmente em 2020. **Meta 40** - Considerando a data de assinatura do 4º aditamento ao CG 009/2016 (04 de dezembro de 2019), que viabilizou os recursos para atendimento a esta meta, não houve tempo hábil para abertura do processo de contratação, o que será feito em 2020. No momento o projeto está em fase final de aprovação nos órgãos de patrimônio.

METAS CONDICIONADAS 2019

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Mensuração	Atributo da Mensuração	Previsão	Realizado
01	[PA] Restaurar acervo bibliográfico	4.1	11 livros do acervo bibliográfico restaurado	Nº de livros do acervo bibliográfico restaurados	Anual ICM	0 0
02	[PEPC] Módulo expositivo sobre consumo no espaço da Cafeteria do Museu	8.1 8.2 8.3	Projeto executivo de restauro do antigo restaurante Clube da Bolsa executado	Dossiê de pesquisa, projeto expográfico e módulo expositivo montado	Anual ICM	0 0
03	[PGTG] Atualizar diretrizes institucionais	36.1	Planejamento estratégico atualizado	Planejamento estratégico atualizado	Anual ICM	0 0
04	(PED) Desenvolver módulo expositivo e áreas de acesso ao público visitante	42.1	Projeto executivo de restauro do antigo restaurante Clube da Bolsa executado	Meta-Produto	Anual ICM	0 0

Não houve captação de recursos adicionais para realização das metas condicionadas.

Bandeirantes Administradora de Bens S/A

(Sociedade Anônima de Capital Fechado) - CNPJ/MF Nº. 21.514.553/0001-32

Demonstrações Contábeis - Em 31/12/2019

Balanco Patrimonial				Demonstração do Fluxo de Caixa	
ATIVO	2019	2018	PASSIVO/Circulante	2019	2018
				2019	2018
Circulante	1.001,19	1.000,81	Não Circulante	50.102.314,00	35.741.092,00
Disponível	1.001,19	1.000,81	Patrimônio Líquido	50.102.314,00	35.741.092,00
Caixa Geral	1.001,19	1.000,81	Capital Social	50.102.314,00	35.741.092,00
Não Circulante	50.101.312,81	35.740.091,19	Passivo Real	50.102.314,00	35.741.092,00
Imobilizado	50.101.312,81	35.740.091,19	Passivo Compensado	50.101.312,81	35.740.091,19
Imóveis Rurais - Agricultura	34.601.312,81	20.240.091,19	Imóveis Cedidos em Comodato	50.101.312,81	35.740.091,19
Imóveis Rurais - Agropecuária	15.500.000,00	15.500.000,00	Total do Passivo	100.203.626,81	71.481.183,19
Ativo Real	50.102.314,00	35.741.092,00	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido		
Ativo Compensado	50.101.312,81	35.740.091,19	Capital Social	35.741.092,00	35.741.092,00
Imóveis Cedidos em Comodato	50.101.312,81	35.740.091,19	Capital Integralizado no Exercício	14.361.222,00	14.361.222,00
Total do Ativo	100.203.626,81	71.481.183,19	Saldo em 01/01/2019	50.102.314,00	50.102.314,00

Demonstração do Fluxo de Caixa	
2019	2018
Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamentos	0,38
Integralização de Capital	0,38
Aumento de Caixa e Equivalentes de Caixa	0,38
Demonstração do Caixa e Equivalentes de Caixa	
No Início do Exercício	1.000,81
No Fim do Exercício	1.001,19
Aumento de Caixa e Equivalentes de Caixa	0,38

Bebedouro - SP, 31 de dezembro de 2.019

Riad Ali Sammour - Presidente/Acionista

Daniel Lemes Ferreira - Contador - 1SP327364/O-5