



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2018**  
**INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO**  
**DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO**  
**Organização Social de Cultura**

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 011/2016  
**Museu da Imigração**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Sumário**

APRESENTAÇÃO .....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	6
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS .....	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE .....	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....	7
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA .....	30
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A) .....	30
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....	31
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM .....	31
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL .....	31
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....	31
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....	32
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER .....	33



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 011/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2018, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2018.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016, 2017 e 2018, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016, Decreto nº 62.413, de 06/01/2017 e Decreto nº 63.152, de 18/01/2018, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016, 2017 e 2018, respectivamente.

Com vistas a não causar um impacto de redução dos planos de trabalho pactuados para o exercício de 2018, causando prejuízos no atendimento aos cidadãos usuários dos museus e na preservação dos edifícios e acervos, tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, com anuência do Gabinete da Pasta, contingenciou uma parcela dos fundos de reserva de dois contratos em encerramento em 2018, bem como contingenciou o valor previsto para um mês de vigência do novo contrato da Pinacoteca.

Considerando, ainda os efeitos redutivos das ações e do orçamento pactuado, tendo em vista que os valores de repasse pactuados para o ano de 2018, nos Contratos de Gestão com as Organizações Sociais se mantiveram os mesmos do ano de 2017 e 2016, que constam do 1º Termo de Aditamento, celebrado em 14/12/2018 e que impactaram especialmente os Programa Educativo, com redução da equipes administrativa e de infraestrutura, procedemos a análise do 4º Relatório Trimestral/Anual do exercício de 2018 encaminhado pelo Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura.

Cumpre esclarecer ainda que, na fase de implantação do Sistema, tivemos a preocupação de mantermos a configuração dos sete programas de trabalho que, com as devidas reformulações, fazem parte da política de museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa há doze anos. Tais programas não apenas fazem parte da gestão dos museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, mas representam as diretrizes da política cultural para os museus vinculados à Pasta, em consonância com a Política Estadual desta Secretaria, com a qualidade de gestão e de resultados esperados para a sociedade.

Nesse sentido, cabe registrar que, no início da descrição de cada ação pactuada, são registradas as siglas correspondentes a cada um dos programas de trabalho, cujas diretrizes e objetivos são estabelecidos pela Unidade Gestora, referendados pelo Sr. Secretário de Cultura e Economia Criativa, a partir da divulgação das resoluções de chamamento público para a gestão de museus e pactuados no Contrato de Gestão.

Assim, registramos no quadro abaixo as siglas correspondentes aos Programas de Trabalho no intuito de esclarecer que, para além de cada ação e mensuração analisada na especificidade, a Unidade Gestora procede a avaliação da execução do cumprimento dos objetivos e resultados gerais dos programas de trabalho.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**Legenda dos Programas de Trabalho da área  
museológica:**

<b>Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança</b>	<b>PGTG</b>
<b>Programa de Acervo</b>	<b>PA</b>
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	<b>PEPC</b>
<b>Programa Educativo</b>	<b>PE</b>
<b>Programa de Integração ao Sisem-SP</b>	<b>PSISEM</b>
<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	<b>PCDI</b>
<b>Programa de Edificações</b>	<b>PED</b>
<b>Programa Específico</b>	<b>PESP</b>

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA,  
DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 1 (Museu do Café): Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 2 (Museu da Imigração): Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 5 de seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos freqüentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

<b>Repassse</b>	<b>Comprovante (ordem bancária)</b>	<b>Datas dos Repasses</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Fonte de Recurso</b>
1ª parcela	2018 OB00122	23/01/2018	1.402.500,00	1
2ª parcela	2018 OB00237	19/02/2018	227.500,00	1
3ª parcela	2018 OB00611	20/04/2018	975.000,00	1
4ª parcela	2018 OB01007	29/06/2018	3.005.000,00	1
5ª parcela	2018 OB02457	21/12/2018	493.727,00	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 148.648,02 (*cento e quarenta e oito mil, seiscentos e quarenta e oito reais e dois centavos*).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre a data prevista para o repasse e as datas dos repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade.

Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

<b>Prestações de Contas</b>	<b>Data do Recebimento*</b>
1º relatório trimestral	25/05/2018
2º relatório trimestral	20/07/2018
3º relatório trimestral	19/10/2018
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2019

(\*) O ano de 2018 foi bastante atípico em termos de entrega das prestações de contas. Houve alterações no calendário de entregas trimestrais, decorrentes de ajustes necessários no Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura - SMAC, de modo que não só os prazos foram postergados, como em função de algumas questões de alimentação das prestações no Sistema, houve diferentes prazos de recebimento de relatórios das organizações sociais para as UGE num mesmo trimestre.

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 28 de fevereiro de 2019, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

<b>Objeto</b>	<b>Valor repasse (R\$)</b>	<b>Eventual Glosa (R\$)</b>
Museu da Imigração	R\$ 6.103.727,00,	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de valor glosado.

Não houve devolução de saldos no exercício de 2018.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

Objeto: Museu da Imigração / Memorial do Imigrante	OS: INCI
CG: 11/2016	TA vigente: 2º aditivo

**QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2018**

<b>I - CONFORMIDADE</b>	<b>2018</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE (1)</b>
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.548.000,00	Plano Orçamentário - SMAC	1
Total despendido com RH (R\$)	3.344.709,64	Plano Orçamentário - SMAC	1
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	414.000,00	Plano Orçamentário - SMAC	1
Total despendido com diretoria (R\$)	390.359,66	Plano Orçamentário - SMAC	1
Número de empregados CLT (em 31/12/2018)	43	Relatório Sintético de RH	1
Número de demissões em 2018	27	Relatório Sintético de RH	1
Total despendido com rescisões em 2018	106.102,85	Informado pela OS	1
Percentual limite para gastos de RH (2)	65%	CG /último TA	1
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	10%	CG /último TA	1

<b>II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2018</b>	<b>FONTE</b>	<b>Validação UGE (4)</b>
Nº de ações com metas previstas	46	Plano de Trabalho - SMAC	1
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	46	Plano de Trabalho - SMAC	1
Nº metas condicionadas	3	Plano de Trabalho - SMAC	1
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	0	Plano de Trabalho - SMAC	1
Índice de satisfação do público/aluno(5)	100,00%	Plano de Trabalho - SMAC	1

<b>III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2018 (6)</b>	<b>2016*</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
	<b>REALIZADO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>REALIZADO</b>
<b>Ação/público/etc</b>				
Nº de exposições realizadas	3	8	1	1
Nº de eventos realizados	16	23	20	28
Público educativo	39.525	36.912	N/A	33.280
Público total	128.292	128.822	137.500	180.237

(\*) Metas referentes ao CG 06/2012, encerrado em 31/12/2016.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Pesquisa de satisfação do Público em Geral, Pesquisa de satisfação do Público Escolar, Pesquisa de Público" Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops" ,Pesquisa de Público - "Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico".		

<b>V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2017</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	XX	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM, em partes*
<p>A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.</p> <p>A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.</p> <p>Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.</p> <p>Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.</p> <p>Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.</p>		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**NOTAS:**

.(1)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE caso considere necessário fazer observação quanto à informação apresentada pela OS.
.(2)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao repasse previsto, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(3)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao total de despesas previstas com recursos humanos, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(4)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE com tik (representando "de acordo") ou nota de rodapé para explicação de divergência identificada.
.(5)	Caso haja mais de um resultado, inserir (*) e especificar em quadro a parte o nome da pesquisa, o público pesquisado e o percentual atingido. Caso a pesquisa não utilize percentual, inserir (*) para especificar a forma de avaliação adotada.
.(6)	Fonte- <a href="http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/">http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/</a> . Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Para 2017, preencher os mesmos itens dos anos anteriores, usando informação do plano de trabalho previsto e realizado. Indicar em nota de rodapé, para cada item, o número das ações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado (apenas para 2017). Para o realizado poderão ser somadas as realizações de metas condicionadas. Observação: o total de público presencial de 2016 deve ser igual ao total apresentado no Anexo Adm.24 (MaPA) para este item.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2018*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**1. AÇÕES E MENSURAÇÕES 2018**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
1	(PGTG) Atualização do Plano Museológico	1.1	Meta-Produto	Nº Plano Museológico atualizado	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM %	100%	100%
2	(PGTG) Recursos financeiros captados via Leis de Incentivo e Editais	2.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos	1º Trim		
					2º Trim	1	1
					3º Trim	1	2
					4º Trim	1	1
					Meta Anual	3	4
					ICM %	100%	133%
3	(PGTG) Recursos financeiros captados via Leis de Incentivo e Editais	3.1	Meta-Resultado	21,21% de captação em relação ao repasse	1º Trim		269.095,80
					2º Trim		444.861,89
					3º Trim		218.474,48
					4º Trim		281.087,03
					Meta Anual	1.190.000,00	1.213.519,20
					ICM %	100%	102%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

4	(PGTG) Pesquisa de público - índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	4.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)	
					2º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)	
					3º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)	
					4º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)	
					Meta Anual	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)	
					ICM %	100%	100%	
5	(PGTG) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops	5.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas aplicadas	1º Trim	1	1	
					2º Trim	1	1	
					3º Trim	1	1	
					4º Trim	1	1	
					Meta Anual	4	4	
					ICM %	100%	100%	
			5.2	Meta-Resultado	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos na pesquisa de perfil de público participante dos cursos, oficinas e	1º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)
						2º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)
						3º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)
						4º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)
						Meta Anual	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)
						ICM %	100%	100%
6	(PGTG) Manual Interno do Museu (MIM)	6.1	Meta-Produto	Nº de Manual Interno do Museu atualizado	1º Trim			
					2º Trim			
					3º Trim			
					4º Trim	1	1	
					Meta Anual	1	1	
					ICM %	100%	100%	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
7	(PA) Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	7.1	Meta-Produto	Nº de ações de pesquisa realizadas com o acervo	1º Trim	2	2
					2º Trim	2	2
					3º Trim	2	2
					4º Trim	2	2
					Meta Anual	8	8
					ICM %	100%	100%
		7.2	Meta-Produto	Nº mínimo de peças dos acervos pesquisadas	1º Trim	5	5
					2º Trim	5	5
					3º Trim	5	5
					4º Trim	5	5
					Meta Anual	20	20
					ICM %	100%	100%
		7.3	Meta-Produto	Nº mínimo de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim	1	10
					2º Trim	1	1
					3º Trim	1	6
					4º Trim	1	1
					Meta Anual	4	18
					ICM %	100%	450%
		7.4	Meta-Produto	Nº mínimo de entrevistas de história oral coletadas e transcritas	1º Trim	1	1
					2º Trim	1	1
					3º Trim	1	1
					4º Trim	1	1
					Meta Anual	4	4
					ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

8	(PEPC) Exposições temporárias com acervo próprio	8.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1° Trim		
					2° Trim		
					3° Trim		
					4° Trim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM %	100%	100%
9	(PEPC) 23ª Festa do Imigrante	9.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes na 23ª Festa do Imigrante	1° Trim		
					2° Trim	20.000	20.000
					3° Trim		
					4° Trim		
					Meta Anual	20.000	20.000
					ICM %	100%	100%
		9.3	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1° Trim		
					2° Trim	1	1
					3° Trim		
					4° Trim		
					Meta Anual	1	1
					ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

10	(PEPC) Programa de Residência Artística elaborado visando ao estímulo da produção cultural na área de atuação do museu	10.1	Meta-Produto	Nº de programa de residência implantado	1º Trim			
					2º Trim			
					3º Trim			
					4º Trim	1	1	
					Meta Anual	1	1	
					ICM %	100%	100%	
11	(PSISEM) Exposições Itinerantes	11.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim	1	1	
					2º Trim			
					3º Trim	1	1	
					4º Trim			
					Meta Anual	2	2	
					ICM %	100%	100%	
12	(PE) Projeto Museu vai à Escola de ações extra muros - Programa Público Escolar	12.1	Meta-Produto	Nº de ações dentro do Projeto Museu vai à Escola de ações extra muros - Programa Público Escolar	1º Trim	1	1	
					2º Trim			
					3º Trim	1	1	
					4º Trim			
					Meta Anual	2	2	
					ICM %	100%	100%	
			12.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar participante das ações extramuros	1º Trim	22	22
						2º Trim		
						3º Trim	23	245
						4º Trim		
						Meta Anual	45	267
						ICM %	100%	593%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

13	(PE) Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	13.1	Dado Extra	Nº mínimo de visitas ofertadas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					Meta Anual	535	535
					ICM %	100%	100%
		13.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim	615	1.067
					2º Trim	2.668	2.747
					3º Trim	1.779	1.802
					4º Trim	1.778	1.807
					Meta Anual	6.840	7.423
					ICM %	100%	109%
14	(PE) Programa Museu e Comunidades (Público Idoso)	14.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim	2	7
					2º Trim	2	3
					3º Trim	2	2
					4º Trim	2	2
					Meta Anual	8	14
					ICM %	100%	175%
		14.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	36	96
					2º Trim	30	85
					3º Trim	36	40
					4º Trim	30	30
					Meta Anual	132	251
					ICM %	100%	190%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

15	(PE) Elaborar materiais educativos	15.1	Meta-Produto	Nº de materiais educativos elaborados para público escolar, públicos específicos e/ou famílias	1º Trim		
					2º Trim	1	1
					3º Trim	1	2
					4º Trim	1	1
					Meta Anual	3	4
					ICM %	100%	133%
		15.2	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim		
					2º Trim	1	1
					3º Trim		
					4º Trim	1	1
					Meta Anual	2	2
					ICM %	100%	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

16	(PCDI) Campanha de marketing e publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos e impressos.	16.1	Meta-Produto	Nº de campanha realizada	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	
					4º Trim		1
					Meta Anual	1	1
					ICM %	100%	100%
17	(PCDI) Elaboração de estratégias para captação de recursos	17.1	Dado Extra	Nº de programas pessoas físicas implantados ou mantidos:	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					Meta Anual	2	2
					ICM %	100%	200%
21	(PEPC) Vitrines de Acervo	21.1	Meta-Produto	Nº de Vitrines do Acervo	1º Trim	1	1
					2º Trim	1	1
					3º Trim	1	1
					4º Trim	1	1
					Meta Anual	4	4
					ICM %	100%	100%
22	(PEPC) Eventos temáticos - Férias no Museu/ Aniversário de São Paulo/ Viva!/ Semana Nacional de Museus/ Virada Cultural/ Aniversário do Museu/ Primavera de Museus/ Dia do Nordeste/ Dia das Crianças/ Dia da Consciência Negra/ Dia do Imigrante	22.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Trim	4	5
					2º Trim	5	7
					3º Trim	5	9
					4º Trim	6	7
					Meta Anual	20	28
					ICM %	100%	140%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

23	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	23.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais no museu	1º Trim	14.375	34.459
					2º Trim	54.375	59.815
					3º Trim	34.375	48.839
					4º Trim	34.375	37.124
					Meta Anual	137.500	180.237
					ICM %	100%	131%
24	(PE) Projeto Territórios Educativos de ações extra muros - Programa Público Escolar	24.1	Meta-Produto	Nº de ações dentro do Projeto Territórios Educativos de ações extra muros - Programa Público Escolar	1º Trim		
					2º Trim	1	1
					3º Trim		
					4º Trim	1	1
					Meta Anual	2	2
					ICM %	100%	100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar participante das ações extramuros	1º Trim		
					2º Trim	22	90
					3º Trim		
					4º Trim	23	76
					Meta Anual	45	166
					ICM %	100%	369%
25	(PE) Curso para agentes culturais externos - Projeto Encontros de Formação (Educadores, Profissionais do turismo e agentes sociais)	25.2	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim	1	1
					2º Trim	1	1
					3º Trim	1	3
					4º Trim	1	2
					Meta Anual	4	7
					ICM %	100%	175%
		25.3	Dado Extra	Nº mínimo de público Curso para agentes culturais externos - Projeto Encontros de Formação	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					Meta	170	170



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

					Anual		
					ICM %	100%	100%
		25.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	11	43
					2º Trim	12	27
					3º Trim	11	86
					4º Trim	11	73
					Meta Anual	45	229
					ICM %	100%	509%
26	(PE) Programa Museu e Comunidades (Público com deficiência)	26.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim	1	9
					2º Trim		
					3º Trim	1	1
					4º Trim		
					Meta Anual	2	10
					ICM %	100%	500%
		26.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	18	129
					2º Trim		
					3º Trim	18	32
					4º Trim		
					Meta Anual	36	161
					ICM %	100%	447%
27	(PE) Programa Museu e Comunidades (Público em vulnerabilidade)	27.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim	14	19
					2º Trim	14	16
					3º Trim	14	14
					4º Trim	14	14
					Meta Anual	56	63
					ICM %	100%	112%
		27.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	187	448
					2º Trim	156	207
					3º Trim	187	366



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

					4º Trim	156	155
					Meta Anual	686	1.176
					ICM %	100%	171%
28	(PE) Programa Museu e Família	28.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim	8	38
					2º Trim	12	26
					3º Trim	8	25
					4º Trim	12	25
					Meta Anual	40	114
					ICM %	100%	285%
		28.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	176	252
					2º Trim	177	178
					3º Trim	177	195
					4º Trim	130	238
					Meta Anual	660	863
					ICM %	100%	131%
29	(PSISEM) Realizar ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	29.1	Meta-Produto	Nº de oficinas realizadas	1º Trim		
					2º Trim	1	1
					3º Trim		
					4º Trim		
					Meta Anual	1	1
					ICM %	100%	100%
		29.2	Dado Extra	Quantidade de cidades atendidas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					Meta Anual	3	3
					ICM %	100%	100%
		29.3	Dado Extra	Nº de vagas ofertadas	1º Trim		
					2º Trim		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

					3º Trim		
					4º Trim		
					Meta Anual	40	40
					ICM %	100%	100%
		29.4	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	11	109
					2º Trim	12	403
					3º Trim	11	14.469
					4º Trim	11	23.329
					Meta Anual	45	38.310
					ICM %	100%	85.133%
30	(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	30.1	Meta-Produto	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim		
					2º Trim	1	1
					3º Trim		
					4º Trim	1	1
					Meta Anual	2	2
					ICM %	100%	100%
31	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	31.1	Meta-Produto	Nº de projeto/desenho do novo site elaborado	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

32	(PCDI) Inserções na mídia	32.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim	162	212
					2º Trim	163	716
					3º Trim	162	227
					4º Trim	163	308
					Meta Anual	650	1.463
					ICM %	100%	225%
33	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	33.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais	1º Trim	125.00	133.789
					2º Trim	125.00	187.978
					3º Trim	125.00	172.532
					4º Trim	125.00	132.655
					Meta Anual	500.00 0	626.954
					ICM %	100%	125%
34	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	34.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	1º Trim	4.000	4.864
					2º Trim	4.000	7.565
					3º Trim	4.000	11.289
					4º Trim	4.000	9.862
					Meta Anual	16.000	33.580
					ICM %	100%	210%
35	(PE) Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	35.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Trim	22	50
					2º Trim	96	129
					3º Trim	65	95
					4º Trim	64	86
					Meta Anual	247	360
					ICM %	100%	146%
		35.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)
					2º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)
					3º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)
					4º Trim	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

						80%)	80%)
					Meta Anual	(> ou = 80%)	(> ou = 80%)
					ICM %	100%	100%
36	(PCDI) Elaboração de estratégias para captação de recursos	36.1	Meta-Produto	Nº de portfólios desenvolvidos	1º Trim		2
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	1
					Meta Anual	1	3
					ICM %	100%	300%
37	(PEPC) Exposições temporárias com acervo de terceiros	37.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim	1	
					2º Trim		
					3º Trim	1	2
					4º Trim		
					Meta Anual	2	2
					ICM %	100%	100%
38	(PEPC) Exposições temporárias virtuais	38.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim		
					2º Trim	1	1
					3º Trim		
					4º Trim		
					Meta Anual	1	1
					ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

39	(PED) Obtenção OU Renovação do AVCB	39.1	Dado Extra	AVCB obtido OU renovado	1° Trim		
					2° Trim		
					3° Trim		
					4° Trim		
					Meta Anual	1	1
					ICM %	100%	100%
40	(PED) Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	40.1	Dado Extra	Alvará obtido OU renovado OU protocolado	1° Trim		
					2° Trim		
					3° Trim		
					4° Trim		
					Meta Anual	1	1
					ICM %	100%	100%
41	(PED) Renovação de Seguros	41.1	Dado Extra	Seguro renovado	1° Trim		
					2° Trim		
					3° Trim		
					4° Trim		
					Meta Anual	1	1
					ICM %	100%	100%
42	(PE) Programa Museu e Comunidades (Público imigrante)	42.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1° Trim	1	1
					2° Trim		1
					3° Trim		
					4° Trim	1	2
					Meta Anual	2	4
					ICM %	100%	200%
		42.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1° Trim	7	10
					2° Trim		30
					3° Trim		
					4° Trim	7	40
Meta Anual	14	80					





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

					ICM %	100%	571%
43	(PE) Programa Museu e Comunidades (Público do entorno)	43.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim	3	3
					2º Trim	3	3
					3º Trim	3	3
					4º Trim	3	3
					Meta Anual	12	12
					ICM %	100%	100%
		43.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	3	22
					2º Trim	3	2
					3º Trim	3	15
					4º Trim	3	19
					Meta Anual	12	58
					ICM %	100%	483%
44	(PE) Projeto Férias no Museu	44.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim	4	5
					2º Trim		
					3º Trim	4	4
					4º Trim		
					Meta Anual	8	9
					ICM %	100%	112%
		44.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	55	202
					2º Trim		
					3º Trim	55	116
					4º Trim		
					Meta Anual	110	318
					ICM %	100%	289%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

45	(PE) Programa Público Interno	45.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim	12	22
					2º Trim	12	16
					3º Trim	12	12
					4º Trim	12	18
					Meta Anual	48	68
					ICM %	100%	142%
		45.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	55	113
					2º Trim	55	108
					3º Trim	55	92
					4º Trim	55	135
					Meta Anual	220	448
					ICM %	100%	204%
46	(PE) Atendimento a grupos de visita autônoma	46.1	Dado Extra	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					Meta Anual	13.726	13.726
					ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

<b>METAS CONDICIONADAS</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações condicionadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Previsão</b>	<b>Realizado</b>	
18	(PED) Finalização projeto de acessibilidade (maquete e piso táteis, legendas em braile e áudioguia para cegos e surdos)	18.1	Finalização projeto de acessibilidade (maquete e piso táteis, legendas em braile e áudio guia para cegos e surdos)	Meta-Produto	Anual	0	
					ICM %	100%	0
19	(PCDI) Festivais típicos (eventos de médio porte em parceria com comunidades, consulados, embaixadas e câmaras setoriais)	19.1	<b>Indicativo de Produtos</b>	Meta-Produto	<b>Previsão</b>	<b>Realizado</b>	
			Festivais típicos (eventos de médio porte em parceria com comunidades, consulados, embaixadas e câmaras setoriais)		Anual	0	
20	(PCDI) Contratação de serviço de assessoria de imprensa	20.1	<b>Indicativo de Produtos</b>	Meta-Produto	<b>Previsão</b>	<b>Realizado</b>	
			Contratação de serviço de assessoria de imprensa		Anual	0	
					ICM %	100%	0

**Parecer Técnico da UGE sobre Ações e Mensurações 2018**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o trimestre e para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OSC pelos bons resultados.

Em relação às metas 15.1 e 15.2, referentes à elaboração de materiais educativos (quantidade e eventos), superadas acima do limite dos 20% no ano, esta UGE considera a meta cumprida e parabeniza a OSC pelos resultados alcançados.

Em relação às metas que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o trimestre e para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OSC pelos bons resultados.

Em relação à meta nº 30.1, referente ao desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações, superada acima do limite dos 20% no ano, esta UGE parabeniza a OSC pelos resultados alcançados.

Quanto à meta nº 36.1, concernente à elaboração de estratégias para captação de recursos por meio do número de portfólios desenvolvidos, superada acima do limite dos 20% no ano, esta UGE também considera a meta cumprida e parabeniza a OSC pelos bons resultados.

Quanto à meta nº 37.1, a Unidade Gestora, através do Ofício UPPM77/2018, autorizou a transferência da meta para o 3º trimestre. Ainda em tempo informamos que tal transferência e



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

realização da meta no 3º trimestre não impactou nas atividades do plano de trabalho e também não onerou o orçamento.

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, cabendo sugerir que:

A política de acervo do Museu da Imigração foi revista no ano de 2018 e publicizada no site da instituição.

Esclarecemos que o anexo sobre capacitação, previsto nas rotinas deste trimestre, tem como objetivo central um breve relato sobre cursos, palestras, oficinas e etc., realizados pela equipe técnica como participante, ouvinte, aluno, e não, necessariamente, das ações que foram organizadas na programação do museu pela equipe. Atentar-se a isso na próxima entrega deste anexo.

Anexos no Programa de Edificações foram entregues em conformidade com o solicitado pela UGE e apresentam parcialmente as informações necessárias, entretanto, é importante a OS debruçar maior atenção sobre o Programa, com relatórios que detalhem as ações ocorridas, como, por exemplo, o sistema de climatização do Museu da Imigração.

Não há nenhuma citação do Programa de Edificações no “Resumo do Relatório de Atividades do INCI relativo ao exercício de 2018” a não ser uma citação no “Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa”, sobre a revisão e atualização do Manual de Conservação Predial, Plano de Salvaguarda e de Emergência para o Museu do Café, os quais não foram entregues cópias atualizadas. É importante a OS debruçar maior atenção sobre o Programa de Edificações, com relatórios que detalhem as ações ocorridas.

Também no Programa de Edificações não encontramos qualquer citação sobre o sistema de climatização do Museu da Imigração, entretanto, por acompanharmos com visitas e reuniões periódicas, temos conhecimento que o sistema de climatização do edifício principal, que acolhe as salas de exposição e de guarda das coleções, possui problemas no controle de temperatura em todas as salas do prédio e problemas no controle de temperatura e de umidade relativa na Reserva Técnica 1, nas salas de trabalho do Núcleo de Preservação e na Biblioteca, visto que, desde a sua instalação em 2014, o sistema apresenta falhas e problemas de controle de temperatura e umidade relativa, o que fez com que as áreas de guarda e de exposição passassem por graves variações de temperatura e umidade relativa nos últimos anos. Esta Secretaria, através do Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras, em parceria com a Organização Social de Cultura que contratou um especialista na área de climatização de museus e acervos, visa solucionar tais problemas com a construtora, que, apesar de se dispor a realizar todas as ações necessárias, não vem obtendo resultados satisfatórios. É importante a OS debruçar maior atenção sobre o Programa de Edificações, com relatórios que detalhem as ações ocorridas.

Sobre as ações condicionadas não houve cumprimento de nenhuma meta tendo em vista a não captação de recursos adicionais.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
-	-	-	-	-	-

Não houve pendências em relação a exercícios anteriores.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
(PGTG) Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues.	Todos os anexos foram entregues e em conformidade.
(PA) Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia.
(PEPC) Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PE) Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PSISEM) Programa de Integração ao Sisem-SP	Todos os anexos entregues.	De modo geral as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PCDI) Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PED) Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

		correspondentes ao Programa de Edificações, foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PESP) Programa Específico	-	-

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro abaixo) que foram executadas, não havendo pendências deste trimestre.

### **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, o INCI - Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 011/2016 durante o exercício de 2018, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

### **VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o INCI - Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa, são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, o tipo de repasse e o número do ajuste, bem como o órgão/entidade repassadora a que refere. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2018, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato 011/2016, durante o exercício de 2018, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 011/2016, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2018 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2018						
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Imagem / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Paleta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	18/01/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Carla Grillo (Memorial da Inclusão), Isabela Maia (Museu da Imigração) Niele Almeida (Museu Afro Brasil), Isaltina Santos (Museu H.P. Índia Varine), Cristiane Batista Santana (UPP-SEC), Lúzia Magalhães (Museu Afro Brasil), Stephani Gomes (Imprensa- SEC), Caroline Nobrega (INCI), Silvana Gimenes (Assessoria de Cultura para Gêneros e etnias), Efran Colombani (Assessoria de Cultura para Gêneros e etnias), Debara Roque (Acam Portinari) Maria Esteves (ACAM)	Campanha Sonhar o Mundo 2017 - Avaliação	10h00
UPPM	06/02/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Kelly Cunegundes, Sandro Lopes, Angelita Fantagussi, Tharso Santos, Thiago Couto, Regina Ponte	Reunião Interna- Afastamento no SMAC 2018	10h00
UPPM	16/02/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Tharso A. Santos, Angelita Fantagussi, Denise Nascimento, Sandro Lopes, Mirian M.P. Cristiane Batista Santana, Thiago Massola Couto, Thais Romão, Kelly Cunegundes, Tayna Rios	Reunião dos Pts 2018 ACAM/PAÇO-MIS/MCB	10h00 AS 12h30
UPPM	19/02/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian M.P. Cristiane Batista Santana, Thais Romão, Kelly Cunegundes, Tayna Rios	Reunião Pts 2018 - Pina/INCI /Iutebol/MAS/MLP	10h00
Museu do Café	20/02/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Letícia Santiago, Angelita Fantagussi, Alessandra Almeida (Museu do Café), Thiago S.(INCI)	Museu do Café	10h00
UPPM	23/02/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Dayves Augusto (Museu casa Brasileira), Liana das Neves (MIS), Gule Libernati Barbosa (MIS), Thiago D. (Paço das Artes), Telma Moskon (Pinacoteca), Maria Toledo (MLP), Isabela Leone Maia (MI), Tânia Cardente (CASA Mario de Andrade),	1ª reunião do comitê educativo	10h00
UPPM	28/02/2018	Catavento	Visita Técnica	Denise Silva e Nascimento, Tharso Santos, Thiago Couto, Angelita Fantagussi	Visita Técnica	15h00
UPPM	01/03/2018	Museu de Imagem e do Som	Visita Técnica	Denise Silva e Nascimento, Thiago Couto, Angelita Fantagussi	Visita Técnica	14h30
UPPM	16/03/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristina Moraes (Paço das Artes), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de Arte Sacra), Ialê Cardoso (Museu do Futebol), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Alexandra Rocha (Museu Casa Literários), Jefferson Mateus (Gule Barbosa (MIS), Pauliceia N. de Jesus (Catavento), Ana Risa C. Lima (Catavento), Daves Autusto (MCB), Pedro Jackson (Catavento), Isaltina Santos de C. Oliveira (M.H.P. Índia Varine), Juliana Zarros (Museu da Imigração), Raquel Freitas (Museu da Imigração), André Bispo (Casas Ricas), Gabriela Aida (Pinacoteca), Milene Chiaretto (Pinacoteca), A. C. de Alcantara (MIS/P), Telma C. Moskon (Pinacoteca), Mirian Midori Yague	2ª Reunião do Comitê Educativo	10h00
UPPM	16/03/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Tharso A. Santos, Kelly R.J. Cunegundes, Rafael Egashira, Sandro Lopes, Thiago Massola Couto, Angelita Fantagussi	Reunião -análise Relatório Anual 2017- Museis	_____



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2018						
Instância	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pausa/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	03/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori P. Yagui, Jefferson Matheus (MDS), Wanice Porteira Ribeiro (MPPM), Isarina S. da Costa Oliveira (UPPM), Cristiane Santana, Mariana E. (Museu da Imigração), Tatiana C. Waldman (museu da imigração), Isabela Leonie Maia (museu da imigração), Luis Palma, Carla Grilo (memorial da inclusão), Mariana Esteves (ACAM), Andrea Salles (ACAM), Debora Roque Filolato (ACAM), A.A. de Alcântara (Memorial da Resistência).	2ª reunião sonhar o mundo - museu arte e labores	10h00
UPPM	03/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori P. Yagui, Andrea Salles (ACAM), Debora Roque e Filolato (ACAM), Maria Esteves (ACAM), Elisabete Skware (sec/impres), Stephanie Gomes (SEC/IMPRESSA), Thâmara eia Hatte (museu da imigração), Joana Flora (museu da imigração), Cinthia Alves de Souza (memorial da inclusão), Lúcia Magalhães (museu outro Brasil)	2ª reunião sonhar o mundo - GT de comun laboço	14h00
UPPM	18/04/2018	Museu do Futebol	Visita Técnica	Angelita Fantagussi, Rafael Egashira, Tharso Santos, Thiago Couto	Visita área esportiva e a Tuna	15h30
UPPM	20/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Guilherme Costa (Museu do Futebol), Fabiana Lima (Museu do Futebol), Tatiana Mendes (museu do futebol), Ana Rita e Lima (catavento), Pedro Jackson (catavento), Cibele Turtebaub, André Pires, Patricia Eco Cavalho, Carlos Araújo (m/s), Daniela Silva (museu do café), Isabela Maia (museu da imigração), Neide Almeida (museu outro Brasil), Cristiane Santana (sec), Debora Roque e Filolato (ac am), Isarina Santos Costa Oliveira (ac am), Marcelo T. Ayla (museu casa literária), Davidson Kaseker, Alexandra Rocha (museu casa literária), Marcela Nezer (museu do café), Thâmara Malfatti (museu da imigração), Caroline Nobrega (MCI), Vanessa Costa Ribeiro (museu arte e sacra), Roberto Calvares (museu arte sacra), Gabriela Aider (pinacoteca), Iram Trindade (pinacoteca), Diáguas Augusto (mcb), Jaqueline Caires (mcb), Carla Oliveira (museu), Liza Costa (m/s), A.A. de Alcântara (memorial da resistência), Lutz Fernando Mosken (museu), Telma C. Mosken (pinacoteca), Mirian Yagui	Campagna é dia e museu	10h00
UPPM	20/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Vanessa Costa Ribeiro (museu arte sacra), Alexandra Rocha (museu casa literária), Dayves Vighi (mcb), Telma C. Mosken (pinacoteca), Ana Rita e Lima (catavento), Marcela Nezer (museu do café), Daniela Silva de Oliveira (museu do café), Yellier son (mcb), Gabriela Aider (pinacoteca), A.A. de Alcântara (memorial da resistência), Isabela Maia (museu da imigração), Anelise Almeida (museu arte sacra), Liza Costa (m/s), Isarina Santos Costa Oliveira (m/s), M.H.P. Índia Viana, Cristiane M. Patrício (museu C. Portinari), Mirian Midori Yagui	3ª reunião do comitê educativo	11h00
UPPM	23/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui, Fernanda Rodrigues Carrer (assessoria internacional), Andrey K. Brilo (assessoria internacional), Isabela Meitias (assessoria internacional), Angelita Fantagussi (ac am), Cristiane Santana, Mariana Esteves (museu da imigração), Tania Waldman (museu da imigração), Mariana de Castro Alves (m/s), Daniela Rocha (impres/seg), Maurício Bonas (memorial da resistência)	Ação "O mundo que queremos"	10h00
UPPM	23/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Tharso Santos, Kelly Cunequedes, Tharso Lopes, Denise Nascimento, Thiago Massola, Angelita Fantagussi, Bruno Ramalho, Rafael Egashira	Reunião interna Uppm - visitas técnicas	14h00
Catavento	23/04/2018	Catavento	Reunião do Educativo	Denise Silva e Nascimento, Mirian Yagui, Angelita Fantagussi	Reunião do Educativo	16h00
UPPM	03/05/2018	Pinacoteca	Reunião de Trabalho	Kelly Toledo, Cristiane Santana, Tayna Rios, Roberta Martins, Mirian Yagui, Regina Ponte, Davidson Kaseker, Tharso Augusto, Thiago Massola, Angelita Fantagussi e Denise Silva e Nascimento	visita técnica a RT (às 14h30) + reunião para encerramento do CG no prédio da Estação Pinacoteca (às 15h30) no dia 3/5.	14h30
UPPM	08/05/2018	Museu do Café	Visita Técnica	Angelita Fantagussi, Denise Silva, Tharso Santos, Thiago Couto	Visita Técnica Educativa / Exposições	11:00
UPPM	09/05/2018	Pinacoteca Contemporânea	Visita Técnica	Kelly Toledo, Cristiane Santana, Tayna Rios, Roberta Martins, Mirian Yagui, Regina Ponte, Davidson Kaseker, Tharso Augusto, Thiago Massola, Angelita Fantagussi e Denise Silva e Nascimento	Visita Técnica ao Edifício da futura Pinacoteca Contemporânea	14h30
UPPM	10/05/2018	Museu Afro Brasil	Visita Técnica	Thiago Couto, Angelita Fantagussi, Bruno Martini	Visita Técnica Educativa / Exposições	14h30
Catavento	18/05/2018	Catavento	Evento: Lançamento da Campanha do Agasalho e da Semana de Museus	Denise Silva e Nascimento, Regina Ponte, Cristiane Batista, Kelly Cunequedes, Thiago Couto, Mirian Yagui, Angelita Fantagussi, Bruno Ramalho	Evento: Lançamento da Campanha do Agasalho e da Semana de Museus	15h00
UPPM	23/05/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Yagui, Carla Grilo (memorial da inclusão), Maria Esteves (ac am), Debora Roque Filolato (ac am), Andrea Salles Campos (ac am), Isabela Leonie Maia (museu da imigração), Tatiana Waldman (museu da imigração), Cristiane Santana, A.A. de Alcântara (memorial da Resistência), Lutz A. Palma e Silva	Campagna Sonhar o Mundo 2018	10h00
UPPM	24/05/2018	Museu de Arte Sacra	Visita Técnica Educativa	Thiago Couto, Angelita Fantagussi, Bruno Martini	Visita Técnica Educativa	14h30
UPPM	25/05/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Liana das Neves (MIS), Rafaela Fucaro (Pinacoteca - SP), Telma C. Mosken (Pinacoteca SP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Rosana Monteiro (museu arte sacra), Pedro Jackson (Catavento), Daniela Silva de Oliveira (museu do café), Isabela Maia (museu da imigração), Marcelo Continelli (museu do futebol), Ialé Cardoso (museu do futebol), Neide A. Almeida (museu outro Brasil), Bileia Souto Maia (casa dos rosas), André Bispo (casa dos rosas), Angelita Fantagussi, Thiago Massola Couto, Guilherme Pacheco (MCI), Ian da Rocha Cichetto (pinacoteca), Gréssy Resende (Casa Mário de Andrade), Paulécia Novais de Jesus (catavento), Gabriela Aida (pinacoteca).	4ª Reunião do Comitê Educativo	10h00
UPPM	23/05/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Maria Esteves (ac am), Debora Roque Filolato (ac am), Andrea Salles Campos (ac am), Joana Flora (museu da imigração), Thâmara Malfatti (museu da imigração), Elisabete Alina (impres/seg), Lúcia Magalhães (mcb), Cinthia Alves de Souza	Campagna Sonhar o Mundo 2018 - GT de comunicação	14h
UPPM	15/06/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Rafaela Fusaro (Pinacoteca), Ian Cichetto (Pinacoteca), Telma Mosken (Pinacoteca), Dayves Augusto (MCI), Alexandra Rocha (Museu Casa Literária), Gabriela Aider (Pinacoteca), Milene Chiovatto (Pinacoteca), Cristiane M. Patrício (museu Casa Portinari), Andrea Apd. dos Santos Duarte (Museu Casa Portinari), Pedro Henrique (Museu do Café), Pedrono Jackson Santos (Catavento), Isabela Maia (Museu da Imigração), Mirian Yagui	5ª Reunião do Comitê Educativo	10h00
UPPM	26/08/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Marina F.V. Silveira (Acorn Portinari), Cris Grilo (memorial da inclusão), Debora Roque Filolato (ac am Portinari), Cristiane Maria Patrício (museu casa de portinari), Mariana E. Martine (museu Imigrante), Alexandra Rocha (museu casa literária), Juliana Silveira (museu da imigração), Joana Tora (museu da imigração), Thâmara Malfatti (museu da imigração), Marcelo Continelli (museu do futebol), Monica Saravia (museu do futebol), Auréli de Alcântara (memorial da resistência), Carla Oliveira (Poleis), João Victor de Araújo (museu da imagem e som), Liana das Neves (Museu Imagem Som) e Jaqueline Cairnes (museu da Casa Brasileira)	Campagna Sonhar 2018 - Museu SEC e Memorial da Inclusão	14h30
UPPM	01/08/2018	Museu da Imigração	Visita Técnica	Angelita Fantagussi, Denise Silva, Tharso Santos, Thiago Couto	Visita Técnica Educativa / Exposições	14:00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2018**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição/Cargo)	Pausa/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamentos
MS	13/07/2018	MS - Museu da Imagem e do Som	Abertura da Exposição do Hitchcock	Denise Silva e Nascimento, Regina Ponte, Cristiane Batista, Mirian Midori Yagui, Marta Helena Carneiro, Thais Augusto, Thiago Massola, Denise Ferreira, Angelita Fantagussi	Abertura da Exposição do Hitchcock	18h00	
UPPM	27/07/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Vanessa Costa (Museu Arte Sacra), Daniela Silva de Oliveira (Museu do Café), Jonatha Kuboni (Museu do Café), Iêê Cardoso (Museu do Futebol), Marcelo Contineff (Museu do Futebol), Líana Da Neves (Museu Imagem e Som), Guilherme Pacheco (MSI), Alexandra Rocha (Museu Literário), Amândia Souto Maior (Casa Mário de Andrade), Ana Lúcia (Casa Guilherme Almeida), Ana Rita Lima (Museu Casa), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Jan R. Cichetto (Pinacoteca), Daynes Augusto (MCS), Raquel Freitas (MSI), Pedro Jackson (Jardim Botânico), Rafaela Fusaro (Jardim Botânico), Thiago Massola - Angelita Fantagussi, Mirian Midori, Rafael Domingos (Museu Alto Brasil)	6ª Reunião do Comitê Educativo	10h00	
UPPM	09/08/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Miriam Midori, Deborá Roque (ACAM), Cláudia Alves de Souza (Memorial da Inclusão), Joana A.G. da Silva (Museu da Imigração), Thaisana Hatfield (Museu da Imigração), Jefferson (MDS), Anice Sales (ACAM)	Grupo de trabalho - Campanha sonhar do Mundo 2018	10h00	
UPPM	24/08/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Mirian Midori, Tayna Rios, Mariana Martins (MI), Marcela Calvo (MI), Daniel Correa Ramos (MI), Roberta Martins, Thais Romão, Caroline Nobrega (INC), Alessandra Almeida (INC), Thiago Santos (INC), Regina Ponte	Reunião com INO - Plano de trabalho de 2019	10h30	
UPPM	31/08/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Mirian Midori, Tayna Rios, Luiz Fernando Mizukami, Luiz Palma, Daynes Augusto (MCS), Nelsa Almeida (Museu Afro Brasil), Juliana Barros (Museu da Imigração), Isabela Maia (Museu da Imigração), Guilherme Pacheco (MSI), Líana das Neves (MSI), Daniela Silva (Museu do Café), Gabriela Aida (Pinacoteca), Telam C. Mosken (Pinacoteca), Vanessa Costa (Museu de Arte Sacra)	7ª Reunião do Comitê Educativo	10h00	
UPPM	19/09/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Tayna Rios, Roberta Martins Silva, Luiz Fernando Mizukami, Davidson Kaseker, Regina Ponte, Rafael Egashira, Bruno M. Carvalho, Angelita Fantagussi, Amanda de Lima, Denise Ferreira, Thais Romão, Maria Helena, Thiago Massola Costa, Kelly Cunegundes, Marcos Antonio, Letícia Bonfim de Melo	Novo Contrato de gestão Museu da Diversidade Sexual	14h00	

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2018**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição/Cargo)	Pausa/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamentos
UPPM	04/10/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Miriam M.P. Yagui, Joana Flora (Museu da Imigração), Thais Augusto (Museu da Imigração), Irani (MSI), Ana Beatriz (MSI) (memorial da resistência), Celia Alves de Souza (Memorial da Inclusão), Andréia Sales Campos (acam portinari), Maria Esteves Jacam portinari, Deborá Roque Fidalgo (acam portinari), Luiza Magalhães (Museu Afro)	Grupo de trabalho - Campanha sonhar do Mundo 2018	10h00	
UPPM	09/10/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Regina Ponte, Angelita Fantagussi, Mirian M.P. Yagui, Roberta Martins Silva, Alessandra Almeida (INC), Thiago Santos (INC)	Reunião referente PT 2019 e Comitê Educativo	10h50	
UPPM	13/11/2018	MS - Museu da Imagem e do Som	Abertura da Exposição Quadrinhos	Denise Silva e Nascimento, Regina Ponte, Thais Augusto, Thiago Massola, Denise Ferreira, Angelita Fantagussi, Thais Romão	Abertura da Exposição Quadrinhos	18h00	
UPPM	19/10/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Miriam M.P. Yagui, Angelita Fantagussi, Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Marcela Rizer (Museu do Café), Daniela Silva de Oliveira (Museu do Café), Luis Fernando Marques (Museu Inda Varun), Guilherme Pacheco (MSI), Líana das Neves (MSI), Daniel Gonzalez (memorial da resistência), Vuk Barbošić (MSI), Isabela Maia (Museu da Imigração Nelsa Almeida) (Museu Afro Brasil), Pedro Almeida (Museu Jardim Botânico), Caroline Neumann (Museu Jardim Botânico), Ana Lima (Jardim Botânico), Daynes Augusto (MCS), Mariana Toledo (MLP), Telma Mosken (Pinacoteca), Gabriela Aida (Pinacoteca)	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h00	
UPPM	23/11/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Auréli de Akentari (memorial da resistência), Marcelo Contineff (Museu do Futebol), Iêê Cardoso (Museu do Futebol), Ulara Ribeiro (MSI) Inda Varun, Líana das Neves (Museu da Imagem e do Som), Nelsa Almeida (Museu Afro Brasil), Milene Chaves (Pinacoteca), Alexandra Rocha (Museu Casa Literária), Ana Lúcia Tebague (Casa Guilherme Almeida), Telam Mosken (Pinacoteca), Isabela Maia (Museu da Imigração), Pedro Jackson (Jardim Botânico), Daniela Silva (Museu do Café), Thiago Massola Costa, Mirian M.P. Yagui	9ª Reunião do Comitê Educativo	10h00	
UPPM	26/11/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Angelita Fantagussi, Kelly Cunegundes Denise Nascimento, Thiago Costa, Rafael Egashira	Relatório e Plano de Trabalho 2019	14h45	
UPPM	14/12/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Isabela Maia (Museu da Imigração), Daniela Silva de Oliveira (Museu do Café), Juliana R. Barros (Museu da Imigração), Carlos Barrios (Museu Casa Brasileira), Gabriela Aida (Pinacoteca), Jefferson Moraes (Observatório), Pedro Jackson (Jardim Botânico), Telma Mosken (Pinacoteca), Alexandra Rocha (Museu Casa Literária), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Mirian M.P. Yagui, Milene Chaves (Pinacoteca)	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h00	

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

- Angelita Soraia Fantagussi – Assessor Técnico IV - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.
- Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Respondendo pela Diretoria Técnica do GPPM)
- Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)
- Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações
- Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo
- Miriam Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo
- Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

### **CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2018, na data de 28 de fevereiro de 2019, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2018, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 1º Aditamento ao Contrato de Gestão 011/2016, juntamente com o 2º Aditamento do referido contrato, que teve como objetivo alteração na proposta orçamentária e cronograma de desembolso, para repactuação de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2018, e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Dentre os destaques do período do 4º trimestre podemos citar a exposição “Sinta-se em Casa”, dedicada a explorar as noções de casa, como espaço e conceito, vale ressaltar também as exposições temporárias na programação de 2018, “Infância refugiada”, da fotógrafa Karina Garcez, que apresentou imagens de crianças em campos de refúgio; a exposição “Para frente Para trás, que apresenta uma dobra no espaço-tempo japonês.

A exposição de longa duração, MIGRAR: experiências, memórias e identidades, com 5 eixos de comunicação e 8 módulos, a exposição traz ao público o processo de formação de São Paulo. Temos como destaque também a 23ª Festa do Imigrante, reunindo tradições de 50 nacionalidades, e público de 20.000 pessoas.

Destaque também para as ações de visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas realização de visitas educativas para grupos especiais (acessibilidade, idosos, vulnerabilidade social e parcerias institucionais, realização de oficinas ou cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo, eventos como Viva! Irlanda, Viva! Húngria, Dia do Nordeste, Dia do Imigrante e também a celebração dos *110 anos da imigração japonesa no Brasil* com uma programação especial com a exibição de “Gaijin - A minha casa não é aqui” (2005), dirigido por Tizuka Yamasaki, uma das cineastas mais importantes do Brasil, faz parte das comemorações dos 110 anos da imigração japonesa.

Dentre as realizações no ano de 2018 destacamos as readequações de uso do espaço nas reservas técnicas para melhor acondicionamento, acompanhamento e desenvolvimento das ações de rotinas de conservação do acervo museológico. Durante o ano de 2018 o Programa de Edificações desenvolveu satisfatoriamente as atividades de acordo com o Plano de Conservação e Manutenção Predial (conservação, manutenção e segurança) estabelecido para o Museu da Imigração, o museu realiza coleta seletiva de lixo, armazenando o material reciclável em local apropriado e entregando no Arsenal da Esperança, entidade assistencial localizada na mesma área do Museu da Imigração, que dá continuidade ao correto descarte. São realizados periodicamente treinamentos da brigada de incêndios e primeiros socorros e prevenção e combate a incêndios.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2018 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

Neste ano de 2018, destacamos a realização do Encontro Paulista de Museus, que em sua 10ª edição, voltou a acontecer no Memorial da América Latina, nos dias 18, 19 e 20 de julho de 2018 e teve público inscrito de mais de 1.200 pessoas. O tema em questão, “Gestão e Governança”, focou suas atividades aos principais parâmetros relacionados ao Cadastro Estadual de Museus (CEM-SP), trazendo uma nova perspectiva de reflexões sobre a gestão das instituições museológicas. Os desafios éticos dos museus na contemporaneidade, captação de recursos, sustentabilidade institucional e processos museológicos participativos foram apenas alguns dos temas que permearam as atividades do 10EPM. Na ocasião, foi outorgada ao professor emérito da USP, Ulpiano Bezerra de Meneses a recém-criada Medalha de Mérito Museológico “Waldisa Rússio Camargo Guarneri”.

No âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se a Campanha É dia de Museu que tem por objetivo inspirar e cativar as pessoas a buscarem novas experiências a partir da programação e dos serviços oferecidos pelos museus, dando ênfase a datas específicas. Realizada em ambiente digital, com atuação nas mídias sociais e utilização da hashtag #DiaDeMuseu, essa ação ocorreu nas seguintes datas: dia internacional de museus, dia dos namorados, dia dos pais, dias das crianças e dia dos avós.

Em abril, também no escopo do Comitê de Comunicação, orientou-se a participação dos museus da Secretaria na Campanha Museum Week, uma ação nas mídias sociais que visa mobilizar os museus do mundo inteiro a realizar postagens de acordo com as temáticas definidas para cada dia. Em 2018, além das temáticas diárias, o #Museum Week teve como foco a vida em sociedade e tolerância. As categorias estabelecidas para realização de postagens foram: mulheres, cidade, herança, profissões, crianças, natureza e diferença.

Como parte da Campanha Sonhar o Mundo, foi realizado em 30 de outubro, no Memorial da Inclusão e com transmissão ao vivo via Facebook do SISEM-SP, o Curso Direitos Humanos: da teoria às práticas educativas em museus, ministrado por Paulo Endo e pelas equipes do Memorial da Resistência, Museu da Diversidade Sexual, Museu Índia Vanuïre (Tupã), Museu Afro Brasil, Museu da Imigração e Memorial da Inclusão, com o intuito de orientar os museus paulistas a como trabalhar com temáticas concernentes aos Direitos Humanos em suas ações. No mês de novembro iniciou-se a Campanha Sonhar o Mundo nas mídias sociais e em dezembro, com a temática “70 anos da Declaração Universal dos Direitos Humanos”, entre os dias 10 e 16, houve uma programação especial nos museus da Secretaria e museus paulistas com o objetivo de abordar questões voltadas aos Direitos Humanos.

No âmbito do Comitê Educativo, ocorreram encontros mensais onde, além da troca de experiências, foram trazidas pautas concernentes aos quatro grupos de trabalho existentes: GT1 – Conceitos, GT2 – Matriz de Monitoramento do Educativo, GT3 – Pesquisa de Satisfação de Público Escolar e GT4 – Encontro de educadores dos museus da SEC.

Importante relatar que, no mês de agosto, houve a realização do 3º Encontro de Educadores dos Museus da Secretaria da Cultura. Sediado no Teatro Sergio Cardoso, a terceira edição do evento reforçou o seu objetivo que é o de estabelecer um espaço de diálogo e troca de experiências, aproximando os educadores dos temas tratados pelo Comitê e promovendo o entendimento sobre a relevância do planejamento de ações articuladas entre os núcleos educativos como política pública.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.


Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imigração atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**.

Importante ressaltar, ainda, que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 30 de maio de 2019.

  
**Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior**  
Coordenador da Unidade de Preservação  
do Patrimônio Museológico